

ПЛАН-ГРАФИК

**ПО ПЕРЕХОДУ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПОЛНЫМ ПРИМЕНЕНИЕМ
ФООП ДО (ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)**

Приказ № 1



1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФООП ДО

№ п/п	Мероприятия	Ожидаемый результат	Ответственные	Формы отчетных документов	Сроки
1.	Создание рабочей группы по подготовке введения ФООП ДО	Создание и определение функционала рабочей группы	директор	Приказ	Январь
2.	Организовать и провести вопросы посвященные на педагогическим советам, к подготовке ФООП ДО	Усвоение и принятие членами педагогического коллектива основных положений ФООП ДО	директор, рабочая группа	Протоколы	Февраль, май,
3.	Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФООП ДО	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФООП ДО	директор	Приказ	Январь
4.	Проведение экспертизы локальных актов ОУ в сфере образования (на соответствие требованиям ФООП ДО), внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ОУ	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ОУ по внедрению ФООП ДО	директор	Отчет	Февраль
5.	Издавать приказ об отмене ООП ДО и полном применении ФООП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФООП ДО	директор	Приказ	Август

6.	Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов ОУ в сфере образования	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	директор	Приказы	По мере необходимости
----	---	--	----------	---------	-----------------------

2. Создание методического обеспечения введения ФОП ДО

1.	Разработать план методического сопровождения введения ФОП ДО	Повышение профессиональной компетенции педагогов по организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии ФОП ДО	директор	План	Апрель
2.	Разработать методические рекомендации реализации программы образования	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФОП ДО	директор, рабочая группа	Методические материалы	Апрель-август
3.	Разработать методические рекомендации реализации программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФОП ДО	директор, рабочая группа	Методические материалы	Апрель-август
4.	Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФОП ДО	директор, рабочая группа	Методические материалы	Апрель-август
5.	Разработать и утвердить рабочие программы педагогов и специалистов	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФОП ДО	директор, рабочая группа	Наличие программ	Апрель-август
6.	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Повышение педагогической компетентности и квалификации профессиональных затруденний	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы	Февраль-август

7.	Организация индивидуального консультирования воспитателей и специалистов педагогом-психологом по вопросам психолого-педагогического сопровождения подготовки к введению ФОП ДО	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	Зам. по ВМР	План консультирования	По запросам
8.	Проведение родительских собраний во всех возрастных группах, посвященных введению ФОП ДО	Информирование родителей воспитанников	Воспитатели	Планы	До 1 мая
9.	Провести мониторинг готовности к введению ФОП ДО	Диагностические материалы	директор, рабочая группа	План контроля	Август

3. Создание кадрового обеспечения введения ФОП ДО

1.	Анализ кадрового обеспечения введения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	директор	Аналитическая справка	Март-май
2.	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	Диагностические материалы	Рабочая группа	Опросные листы, отчет	Апрель-май
3.	Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	директор	План-график, приказ	Январь-август
4.	Организация участия ОУ в конференциях, семинарах по подготовке к введению ФОП ДО	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом	директор	Приказы, материалы	Январь-август

4. Создание материально-технического обеспечения подготовки к введению ФОП ДО

1.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФОП ДО	Получение объективной информации о готовности дошкольного учреждения к переходу на ФОП ДО	директор, руководитель АХР	Информационная справка	Февраль
----	--	---	-------------------------------	------------------------	---------

2.	Обеспечение оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений ОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО	Определение необходимых изменений в оснащённости ОУ с учетом требований ФОП ДО	директор, руководитель АХР	Информационная справка	По мере необходимости
3.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП ДО действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам охраны труда работников ОУ	Приведение в соответствие материально-технической базы с требованиями ФОП ДО	директор, руководитель АХР	Информационная справка	По мере необходимости
4.	Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами	Оснащённость ФОП ДО необходимыми учебными, справочными пособиями, художественной литературой	директор, зам. по ВМР	Информационная справка	По мере необходимости
5.	Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Расширение возможностей доступа к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса	директор, администратор сайта	Создание банка полезных ссылок	Январь
5. Создание информационного обеспечения подготовки и введения ФОП ДО					
1.	Размещение на сайте и соцсетях ОУ информации о подготовке к введению и порядке перехода ОУ на ФОП ДО	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО	директор, администратор сайта	Наличие странички ФОП на сайте ОУ, публикации	Январь
2.	Обеспечение публичной отчетности ОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО	директор, администратор сайта	Отчёты	Постоянно