

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа - детский сад №72»

г. Магадана Магаданской области

на 2018 год

### Раздел 1: Предоставление общедоступного образования

#### 1.1. Предоставление общедоступного дошкольного образования

Настоящее муниципальное задание устанавливает требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам оказания муниципальной услуги дошкольного образования для детей от 1,6 лет до окончания образовательной деятельности, которое сформировано департаментом образования мэрии муниципального образования «Город Магадан», являющимся учредителем, в отношении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад № 72» на 2017 и на 2018 годы.

##### 1. Наименование муниципальной услуги:

«Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования» на территории муниципальной образования «Город Магадан» в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (гл. 3, ст. 16., п.13), Законом Российской Федерации «Об образовании» (принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года); постановлением мэрии города Магадана от 11.08.2016 года № 2461 «О внесении изменений в постановление мэрии города Магадана от 07.10. 2010 года № 3018 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Магадана и финансового обеспечения выполнения муниципального задания порядке определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям».

##### 2. Потребители муниципальной услуги:

Категория потребителей	Основа предоставления (безвозмездная, частично платная)
население города Магадана (граждане РФ) в возрасте от 1,6 года до окончания образовательной деятельности	частично платная

### 3. Показатели, характеризующие качество и объем муниципальной услуги

#### 3.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Первый год планового периода	2019	
<b>1. Деятельность ДОУ на соответствие региональным критериям показателей деятельности дошкольных образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования «Город Магадан»:</b>						
1.1. Фактическая посещаемость детей в группах (соответственно возрастным группам).	чел.	11/14	15/18	15/18		
1.2. Эффективность работы МДОУ (выполнение лето/дней)	%	60%	80%	80%		
1.3. Общая укомплектованность штатов -	%	80%	85%	90%		
1.4. Укомплектованность штатными педагогическими работниками -	%	83%	90%	95%		
1.5. Повышение квалификации (педагоги, младшие воспитатели) процент от количества работников, которые должны пройти повышение квалификации в отчетном году	%	100%	100%	100%		
1.6. Уровень заболеваемости (пропущено по болезни одним ребенком в отчетный период)	дней	10	13	13		
1.7. Оценка деятельности ДОУ родителями воспитанников (уровень удовлетворенности) (мониторинг департамента образования мэрии города Магадана родительской общественности ДОУ, декабрь, ежегодно)	(%)	96%	98%	98%		Данные мониторинга

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов), - 5%.

#### 2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения муниципальной услуги	показателей		объема		Источник информации о значении показателя
			Текущий финансовый год	первый год планового периода	2017	2018	
Субсидия на финансовое обеспечение (ФМО)	Тыс. руб.	789989.00	1550000	1550000	1550000	ПХД	
Субсидия на финансовое обеспечение (ФОТ)	Тыс. руб.	32913636.00	36420000	36420000	36420000	ПХД, бюджетная смета	
Предельная численность воспитанников в ДОУ	Чел.	140	140	140	140	Лицензионный норматив	
Списочный состав детей	Чел.	135	140	140	140	Ф 85-К	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов), - 5%.

### 3. Порядок оказания муниципальной услуги

#### 3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Постановление мэрии города Магадана 2510 от 17.08.2016 «О внесении изменений в постановление мэрии города Магадана от 27.03.2012 № 1099 «О Реёфре муниципальных услуг (функций) муниципального образования «Город Магадан»
- Постановление мэрии города Магадана от 05.08.2016 № 2365 «О внесении изменений в постановление мэрии города Магадана от 21.03.2011 года № 943 «Об утверждении административного регламента оказания муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы САНПИН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений".
- 4 Приказ министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 "Об утверждении порядка приема на обучение по программам дошкольного образования».
- Приказ министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

### 3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота информации	обновления
<p>Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги проводится в форме устного и письменного информирования, путем размещения информации на стендах департамента образования и ДОУ, в средствах массовой информации, интернет – сайте департамента образования и ДОУ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Индивидуальное устное информирование граждан осуществляется при личном обращении и (или) по телефону. Письменное обращение при обращении граждан осуществляется при личном обращении граждан осуществляется путем почтовых отправлений.</p>	<p>Место нахождения департамента образования мэрии города Магадана и дошкольных образовательных учреждений; Номера телефонов, адреса электронной почты, адреса интернет – сайтов; Должностных лиц ответственных за предоставление муниципальной услуги; Графики работы учреждений; Перечень документов, предоставляемых гражданином для предоставления муниципальной услуги.</p>	<p>Информация обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений</p>	

### 4. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Муниципальное задание может быть отменено до истечения срока действия при наличии следующих условий: реорганизация учреждения, ликвидация учреждения, окончание срока действия лицензии учреждения.

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета города, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения приказом департамента образования.

В случае изменения объема услуг и объема финансирования настоящего задания, указанные изменения оформляются в виде дополнения к данному муниципальному заданию. Любые изменения и дополнения настоящего муниципального задания действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон и являются неотъемлемой частью настоящего муниципального задания.

### 5. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

- Постановление мэрии города Магадана от 14.12.2015 № 4389 «Об утверждении Положения о порядке установления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования «Город Магадан», реализующих образовательные программы дошкольного образования», и предоставления льгот отдельным категориям родителей (законных представителей)»;

- Постановление мэрии города Магадана от 15.01.2016 года № 46 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования «Город Магадан», реализующих образовательные программы дошкольного образования»;
- Постановление мэрии города Магадана от 27.01.2016 года № 212 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования «Город Магадан», реализующих образовательные программы дошкольного образования»;
- Постановление мэрии города Магадана от 12.02.2016 № 366 «О внесении изменений в постановление мэрии города Магадана от 14.12.2015 года № 4389 «Об утверждении Положения о порядке установления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования «Город Магадан», реализующих образовательные программы дошкольного образования», и предоставления льгот отдельным категориям родителей (законных представителей)»;

#### **6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

Контроль (мониторинг) за исполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, соблюдением требований и условий, установленных муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, осуществляет департамент образования мэрии города Магадана, как наделенный функциями и полномочиями Учредителя.

Формами контроля являются плановые и внеплановые проверки (отчетная документация, собеседование, анкетирование); акты, предписания контролируемых органов.

Контролю подлежат:

- качественные характеристики услуги в соответствии с муниципальным паспортом услуги;
- результаты выполнения муниципального задания;
- объемы услуги;
- предоставление отчетности о выполнении заданий по предоставлению услуги.

#### **7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.**

Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг проводится на основании заполнения форм отчетности, установленных настоящим Порядком. Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимыми и взаимоувязанными.

Руководители дошкольных образовательных учреждений несут ответственность за достоверность данных, предоставляемых Учредителю об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за целевое использование средств субсидии.

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания вместе с пояснительной запиской должен содержать совокупность данных, характеризующих результаты выполнения установленного муниципального задания, в том числе:

- оценку планового и фактического количества потребителей муниципальных услуг;
- характеристику фактических и запланированных на соответствующий период результатов выполнения муниципального задания;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения муниципального задания от запланированных;

- оценку полноты и эффективности использования средств, направленных на выполнение муниципального задания.

### 7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

### 7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Учреждение ежегодно составляет отчет об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

Отчет об исполнении муниципального задания в части объема бюджетных ассигнований финансового обеспечения, предоставляется за полугодие в срок до 15 июля, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 15 января очередного финансового года.

### 7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;
- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств бюджета города (департаментом образования) контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Департамент образования в срок до 15 февраля текущего года рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

- соответствия утвержденной форме предоставления отчета;
- достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в отчетном году;
- состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Департамент образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии

запрашиваемой информации муниципальных услуг Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета департамент образования осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Магадана.

## **1.2. Предоставление общедоступного начального общего образования**

### **Раздел 1.**

1. Наименование муниципальной услуги: предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования
2. Потребители муниципальной услуги: несовершеннолетние лица от 6,5 до 12 лет
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
  - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	
			<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	
1. Удовлетворенность качеством общего образования детей	% от числа опрошенных	(кол-во родителей, удовлетворенных качеством образования детей/Кол-во опрошенных родителей о качестве общего образования)*100	98	99	99	Мониторинг качества деятельности ОУ
2. Доля учащихся 4х классов, успешно выполнивших задания ВПР по математике	%	(Кол-во учащихся, успешно выполнивших задания ВПР по математике / Кол-во учащихся, участвовавших в ВПР по математике)*100	82	84	84	Протоколы мониторинга
3. Доля учащихся 4х классов, успешно выполнивших	%	(Кол-во учащихся, успешно выполнивших задания ВПР по русскому языку / Кол-во	98	99	99	Протоколы мониторинга

задания ВПР по русскому языку		учащихся, участвовавших в ВПР по русскому языку)*100				
4. Обеспеченность педагогическими кадрами	%	(Количество педагогов в учреждении / Количество педагогов по штатному расписанию)*100	100	100	100	ОО-1
5. Доля случаев травматизма в учреждении	%	Доля случаев травматизма в учреждении	0	0	0	Акты несчастных случаев
6. Количество жалоб потребителей на качество оказания услуг	Ед.	Количество жалоб потребителей на качество оказания услуг	0	0	1	Книга регистрации обращений граждан ОУ

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год 2017	Текущий финансовый год 2018	Очередной финансовый год 2019	
Число обучающихся по программам начального общего образования	чел.	64	65	68	ОО-1

### 4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1015 (ред. от 13.12.2013 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.11.2015 г. № 81 «О внесении



изменений в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, содержания в общеобразовательных организациях»);

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.2.5.2409-08 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	1. Информация о проводимых мероприятиях в ОУ	По мере необходимости
2. На сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения (далее-ОУ)	1) наименование учреждения; 2) ФИО руководителя; 3) полный адрес; 4) телефон; 5) устав ОУ; 6) свидетельство о государственной аккредитации ОУ; 7) решение учредителя о создании ОУ; 8) решение учредителя о назначении руководителя ОУ; 9) номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 10) номер свидетельства о государственной аккредитации; 11) перечень документов для регистрации детей; 12) правила приема в ОУ; 13) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в ОУ.	Информация на сайте регулярно (оперативно) обновляется при любых изменениях в перечисленной документации
3. В фойе ОУ на стендах	1) устав ОУ; 2) правила внутреннего распорядка; 3) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации ОУ;	Информация на стендах регулярно (оперативно) обновляется при любых изменениях в перечисленной документации

	<p>4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в ОУ;</p> <p>5) информация о сроках, основных условиях приема в ОУ, часах приема специалистов ОУ по вопросам поступления и обучения;</p> <p>6) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых ОУ, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги;</p> <p>7) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети интернет управления образования мэрии города Магадана;</p> <p>8) информация о режиме работы медицинского пункта, столовой.</p>	<p>По мере необходимости</p>
<p>4. Индивидуальная работа с родителями</p>	<p>Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу ОУ</p>	
<p>5. Родительские собрания, публичный доклад</p>	<p>Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания</p>	<p>Не менее 1 раза в год</p>

5. Приостановление или досрочное прекращение исполнения муниципального задания:

5.1 Основания для приостановления исполнения муниципального задания:

<p>Основания для приостановления</p>	<p>Пункт, часть, статья и реквизиты нормативно-правового акта</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральный закон о пожарной безопасности от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ, статья 6, 12;</li> <li>- закон РФ от 22.07.2008г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;</li> <li>- Постановление правительства РФ от 25.04.2012г. №390 «О противопожарном режиме».</li> </ul>
<p>1. Нарушение требований пожарной безопасности</p>	

2. Нарушение санитарных правил	<p>- Федеральный закон о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения от 30.03.1999 №52-ФЗ с изменениями от 30.12.2001 №196-ФЗ;</p> <p>- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;</p>
--------------------------------	---

### 5.2 Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативно-правового акта
1. Реорганизация учреждения	- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 22, пп. 10-15; - Устав ОУ.
2. Ликвидация учреждения	- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 22, пп. 10-15; - Устав ОУ.
3. Окончание срока действия лицензии на право ведения образовательной деятельности	- Федеральный закон Российской Федерации от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», статья 20 пп.12- 18.
4. Инициатива родителей (законных представителей) обучающихся	Заявление родителей (законных представителей) обучающегося.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе:

- предоставление общего образования по общеобразовательным программам осуществляется безвозмездно;
- тарифы на платные услуги утверждаются постановлением мэрии города Магадана.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Контроль за оказанием услуг в рамках задания осуществляется посредством сбора и анализа первичной формы ФГСН № 00-1 «Сведения об организациях, осуществляющих подготовку по образовательным программам начального», формы ФСН №00-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательных организаций», основного общего, среднего общего образования», публичных отчетов руководителя учреждения, проведения проверок выполнения муниципального задания.

Контроль качества исполнения муниципального задания осуществляется департаментом образования мэрии города Магадана не реже 1 раза в год.

Формы контроля	Периодичность	Структурное подразделение, осуществляющее контроль за оказанием услуги
----------------	---------------	--

1. Представление отчетности об исполнении муниципального задания	1 раз в полугодие	Департамент образования мэрии города Магадана
2. Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	1 раз в квартал	Управление экономики и финансов департамента образования мэрии города Магадана
3. Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год	Департамент образования мэрии города Магадана

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Отчет об исполнении муниципального задания муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «НШ-ДС №72» по состоянию на \_\_\_\_\_.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					
3.					
4.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: Исполнитель один раз в полугодие (до 20 января, 20 июля) представляет в управление образования мэрии г. Магадана отчет об исполнении муниципального задания по форме 8.1.

## Раздел 2.

1. Наименование муниципальной услуги: зачисление в общеобразовательное учреждение

2. Потребители муниципальной услуги: несовершеннолетние лица от 6,5 до 18 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги		Источник информации о значении показателя
			2017 год	2018 год	
			2017 год	2018 год	2019 год

							(исходные данные для его расчета)
Степень удовлетворенности родителей, порядком зачисления в общеобразовательное учреждение	% от числа опрошенных родителей	(кол-во родителей, удовлетворенных порядком зачисления в ОУ / Кол-во опрошенных родителей)*100	100	100	100	100	Данные соц.опроса

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
		2017 год	2018 год	2019 год	
Число зачисленных в образовательное учреждение	чел.	12	15	15	

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

4.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Отчет об исполнении муниципального задания муниципальным бюджетным образовательным учреждением «НП-ДС №72» по состоянию на \_\_\_\_\_.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					
3.					
4.					

4.2.Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: Исполнитель один раз в полугодие (до 20 января, 20 июля) представляет в управление образования мэрии г.Магадана отчет об исполнении муниципального задания по форме 4.1.

### Раздел 3.

1. Наименование муниципальной услуги: «Организация отдыха и легкой занятости детей» в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (гл. 3, ст. 16., п.13).

2. Потребители муниципальной услуги: учащиеся общеобразовательного учреждения в возрасте от 7 до 17 лет (включительно)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
Удовлетворенность качеством предоставления услуги	%	99%	100%	100%	Мониторинг качества деятельности ОУ
Обеспеченность помещениями, объектами для организации отдыха, оборудованными в соответствии с требованиями	%	100%	100%	100%	Акт готовности
Сохранение контингента детей и подростков, охваченных отдыхом и организованной занятостью в каникулярный период времени	%	98%	99%	99%	Стаготчёт

3.2.Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год планового периода	
Численность обучающихся (воспитанников), получающих бюджетную услугу в ЛОУ с дневным пребыванием	чел.	40	95	42	Отчёт
Укомплектованность штатными педагогическими работниками	%	100%	100%	100%	Отчёт
Реализация программы каникулярного отдыха учащихся	шт.	1	1	1	Абсолютный показатель
Охват детей организованным отдыхом в каникулярное время в образовательном учреждении (% от общего числа учащихся ОУ)	%	90%	204%	90%	Абсолютный показатель

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1015 (ред. от 13.12.2013 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Закон Магаданской области от 24 ноября 2008 года N 1060-ОЗ «Об образовании в Магаданской области»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановление Главного санитарного врача РФ от 19.04.2010 года «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период летних каникул СанПиН 2.4.4.2599-10»;
- Постановление мэрии города Магадана от 10.11.2014 № 4542 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования в муниципальном образовании «Город Магадан» на 2015-2020 годы», (Постановление мэрии города Магадана от 30.09.2015г. № 3549 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие системы образования в муниципальном образовании «город Магадан» на 2015-2020 годы»).

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информационные стенды в ОУ	Информация об организации работ по предоставлению услуг	По мере необходимости
Сайт ОУ	Анализ аналитической деятельности	В течение года
Родительские собрания	Информация о ходе предоставления услуги	Раз в четверть
СМИ	Отчеты	По мере необходимости
Объявления	Информация о ходе предоставления услуги	По мере необходимости

#### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация ОУ;
- реорганизация ОУ;
- аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности.

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете года для финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения, которые утверждаются управлением образования.

Изменение объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если Федеральным законом или нормативно-правовыми актами Магаданской области или муниципальной образования «Город Магадан» предусмотрено их оказание на платной основе. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для потребителей, за исключением оплаты части стоимости питания и культурно - досуговых мероприятий в размере, определенном областным координационным советом по организации летней оздоровительной кампании.



7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Контроль за оказанием услуг в рамках задания осуществляется посредством сбора и анализа информации, проведения проверок выполнения муниципального задания.

Контроль качества исполнения муниципального задания осуществляется департаментом образования не реже 1 раза в год.

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы мэрии города Магадана, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
Предоставление отчетности об исполнении муниципального задания	1 раз в год	Департамент образования мэрии города Магадана
Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год	Департамент образования мэрии города Магадана
Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	1 раз в год	Департамент образования мэрии города Магадана

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный период	Фактическое значение за финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

- отчет об исполнении муниципального задания **в части объема бюджетных ассигнований финансового обеспечения**, предоставляется ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 20 января очередного финансового года.

- отчет об исполнении муниципального задания **в части выполнения объема и показателей качества** оказываемой муниципальной услуги предоставляются в срок до 20 июля текущего года и в срок до 20 января очередного финансового года.

### 8.3. Другие требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, отражающая степень достижения плановых значений показателей качества и объема оказываемой муниципальной услуги.

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

- а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
- б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;
- в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения-статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств бюджета города (управлением образования) контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Департамент образования рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

- а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;
- б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в отчетном году;
- в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Департамент образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальной информации формируется пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета департамент осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг в соответствии с методикой, утвержденной приказом комитета по финансам мэрии города Магадана.

**Руководитель  
департамента образования**



**С.Л. Колмогорова**