

Согласовано  
Председатель профкома

Утверждаю  
директора МБОУ  
«НШ-ДС №72»  
Яранцева Н.В.  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Принято на общем собрании  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ МБОУ «НШ-ДС №72»**

### **1. Общие положения**

1.1. Совет по питанию муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад № 72» является постоянно действующим государственно-общественным органом управления организацией питания воспитанников учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом МБОУ «НШ-ДС №72».

1.3. Контроль над организацией работы Совета по питанию осуществляет и.о. директора МБОУ «НШ-ДС №72».

### **2. Задачи работы Совета по питанию**

2.1. Обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника.

2.2. Осуществление контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ОУ.

2.3. Организация работы по реализации меню для воспитанников МБОУ «НШ-ДС №72» в соответствии с действующими натуральными нормами, режимом пребывания и видом конкретной группы, разработанным и утверждённым руководителем;

2.4. Контроль за выполнением натуральных и денежных норм продуктов питания в соответствии со сметными ассигнованиями; контроль за осуществлением взаимодействия с поставщиком продуктов питания по выполнению гос. контракта, по вопросам организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья детей.

### 3. Содержание работы Совета по питанию:

- 3.1. Действует в течение одного года на основании утверждённого плана работы;
  - 3.2. Обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей;
  - 3.3. Готовит проекты документов ОУ по питанию детей; участвует в составлении плана работы Совета на 1 год;
  - 3.4. Рассматривает всесторонне вопросы снабжения продуктами питания ОУ, их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ОУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);
  - 3.5. Заслушивает отчёты и информации о результатах контроля за организацией питания в ОУ;
  - 3.6. Обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;
  - 3.7. Изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ОУ;
  - 3.8. Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;
  - 3.9. Обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;
  - 3.10. Ежегодно анализирует, разрабатывает и утверждает сезонные десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;
  - 3.11. Оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора, прокуратуры и других служб по организации питания детей в ОУ.
  - 3.12. Осуществляет контроль:
    - За работой пищеблока (материальная база пищеблока, санэпидрежим, хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов, технология, качество и количество пищи, поцеховая разделка продуктов, приготовление пищи и её витаминизация).
    - За организацией питания в ОУ (соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи на группах, сервировка стола, гигиена приёма пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи).
    - За работой продуктовой кладовой (приём, транспортировка, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
    - За выполнением 10-ти дневного циклического меню.
  - 3.13. В состав Совета по питанию ОУ могут входить:
    - И.о.директора ОУ
    - Старшая медсестра
    - кладовщик
    - воспитатель
    - Повар
    - Представитель от родителей.
- Всего 6 человек.
- Председатель, заместитель председателя и секретарь избирается из членов Совета по питанию.

Состав Совета по питанию избирается сроком на 1 год и утверждается Приказом и.о.директора ОУ.

3.14. Совет по питанию обязан:

Утверждать меню, рассматривая его с точки зрения соответствия калорийности и химического состава ингредиентов, натуральных норм продуктов набора, денежных норм, сложности выполнения блюд, вкусовых качеств, оформления блюд, норм выхода.

Совет по питанию имеет право:

Выносить на обсуждение конкретные, обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать принятые на Совете по питанию предложения и указания в адрес лиц и учреждения, связанные с питанием.

Приглашать на заседание не входящих в Совет по питанию сотрудников для рассматривания того или иного вопроса, связанного с питанием.

Давать при проверке рекомендации, направленные на улучшение питания в детских дошкольных учреждениях и в районе в целом.

Ходатайствовать перед администрацией и общественными организациями о поощрении и наказании сотрудников, связанных с питанием.

Порядок работы Совета по питанию:

Совет по питанию работает по плану, утверждённому на 1-ом заседании Совета, Совет созывается 1 раз в 2 месяца, чаще по мере необходимости.

Повестка дня определяется планом работы Совета. На одно заседание вносится не более 1-2 вопросов. Продолжительность каждого заседания должна быть не более 2-х часов. Секретарь ведёт протоколы заседаний, которые хранятся у председателя.