

Утверждаю:  
руководитель департамента образования  
*С.Л. Колмогорова*

«12» 07 2018 год



**Муниципальное задание  
на оказание муниципальных услуг  
на 2018 год и на плановый период 2019 года  
муниципальному дошкольному общеобразовательному учреждению  
«Начальная школа – детский сад № 72»  
Департамент образования мэрии муниципального образования  
«Город Магадан»**

Настоящее муниципальное задание устанавливает требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам оказания муниципальной услуги дошкольного образования для детей от 1 года 6 месяцев до окончания образовательной деятельности, которое сформировано департаментом образования мэрии муниципального образования «Город Магадан», являющимся учредителем, в отношении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад № 72» на 2018 и на 2019 годы.

**1. Наименование муниципальной услуги:**

«Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования» на территории муниципального образования «Город Магадан» в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (гл. 3, ст. 16., п.13), Законом Российской Федерации «Об образовании» (принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года); постановлением мэрии города Магадана от 11.08.2016 года № 2461 «О внесении изменений в постановление мэрии города Магадана от 07.10. 2010 года № 3018 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Магадана и финансового обеспечения выполнения муниципального задания порядке определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям».

**2. Потребители муниципальной услуги:**

Категория потребителей	Основа предоставления (безвозмездная, частично платная)
население города Магадана (граждане РФ) в возрасте от 1 года 6 месяцев до окончания образовательной деятельности	частично платная

**3. Показатели, характеризующие качество и объем муниципальной услуги**

**3.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги**

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	первый год планово	
		2017	2018	2019	
<b>1. Деятельность ДОУ на соответствие региональным критериям показателей деятельности дошкольных образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования «Город Магадан»:</b>					
1.1. Фактическая посещаемость детей в группах	чел.	11/14	15/18	15/18	Анализ эффективности За 2018г.
1.2. Эффективность работы МДОУ (выполнение)	%	60%	80%	80%	Мониторинг посещаемости

дето/дней)						
1.3 Общая укомплектованность штатов по состоянию на отчетный период	%	80%	85%	90%		
1.4. Укомплектованность штатными педагогическими работниками по состоянию на отчетный период	%	83%	90%	95%	Анализ обеспеченности и ОУ пед.кадрами (штат. Замещ.)	
1.5.Повышение квалификации (педагоги, младшие воспитатели) процент от количества работников, которые должны пройти повышение квалификации в отчетном году	%	100%	100%	100%	Педагогические работники проходят курсы повышения квалификации согласно плана ОУ	
1.6.Уровень заболеваемости (пропущено по болезни одним ребенком в отчетный период)	дней	10	13	13	Справки детей из поликлиники	
1.7.Оценка деятельности ДОУ родителями воспитанников (уровень удовлетворенности) (мониторинг департамента образования мэрии города Магадана родительской общественности ДОУ, декабрь, ежегодно)	(%)	96%	98%	98%	Данные мониторинга	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов), - 5%.

## 2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	первый год планового	
		2017	2018	2019	
Субсидия на финансовое обеспечение (ФМО)	Тыс. руб.	789989.00	1.550.000	1.550.000	Уведомление об объемах бюджетных обязательств
Субсидия на финансовое обеспечение (ФОТ)	Тыс. руб.	32913636.00	36.420.000	36.420.000	Уведомление об объемах бюджетных обязательств
Предельная численность воспитанников в ДОУ	Чел.	140	140	140	Лицензионный норматив

Списочный состав детей	Чел.	135	140	140	Ф 85-К
------------------------	------	-----	-----	-----	--------

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов), - 5%.

### 3. Порядок оказания муниципальной услуги

#### 3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Постановление мэрии города Магадана 2510 от 17.08.2016 «О внесении изменений в постановление мэрии города Магадана от 27.03.2012 № 1099 «О Реестре муниципальных услуг (функций) муниципального образования «Город Магадан»
- Постановление мэрии города Магадана от 05.08.2016 № 2365 «О внесении изменений в постановление мэрии города Магадана от 21.03.2011 года № 943 «Об утверждении административного регламента оказания муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы САНПИН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений".
- Приказ министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 "Об утверждении порядка приёма на обучение по программам дошкольного образования».
- Приказ министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

#### 3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги проводится в форме устного и письменного информирования, путем размещения информации на стендах департамента образования и ДОУ, в средствах массовой информации, интернет – сайтах департамента образования и ДОУ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Индивидуальное устное информирование граждан осуществляется при личном обращении и (или) по телефону.</p> <p>Письменное обращение при обращении граждан осуществляется при личном обращении граждан осуществляется путем почтовых отправлений.</p>	<p>Место нахождения департамента образования мэрии города Магадана и дошкольных образовательных учреждений;</p> <p>Номера телефонов, адреса электронной почты, адреса интернет – сайтов;</p> <p>Должностных лиц ответственных за предоставление муниципальной услуги;</p> <p>Графики работы учреждений;</p> <p>Перечень документов, предоставляемых гражданином для предоставления муниципальной услуги.</p>	<p>Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений</p>

#### **4. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**

Муниципальное задание может быть отменено до истечения срока действия при наличии следующих условий: реорганизация учреждения, ликвидация учреждения, окончание срока действия лицензии учреждения.

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета города, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения приказом департамента образования.

В случае изменения объема услуг и объема финансирования настоящего муниципального задания, указанные изменения оформляются в виде дополнения к данному муниципальному заданию. Любые изменения и дополнения настоящего муниципального задания действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон и являются неотъемлемой частью настоящего муниципального задания.

#### **5. Орган, устанавливающий цены (тарифы)**

- Постановление мэрии города Магадана от 14.12.2015 № 4389 «Об утверждении Положения о порядке установления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования «Город Магадан», реализующих образовательные программы дошкольного образования», и предоставления льгот отдельным категориям родителей (законных представителей)»;

- Постановление мэрии города Магадана от 15.01.2016 года № 46 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования «Город Магадан», реализующих образовательные программы дошкольного образования»;

- Постановление мэрии города Магадана от 27.01.2016 года № 212 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования «Город Магадан», реализующих образовательные программы дошкольного образования»;

- Постановление мэрии города Магадана от 12.02.2016 № 366 «О внесении изменений в постановление мэрии города Магадана от 14.12.2015 года № 4389 «Об утверждении Положения о порядке установления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования «Город Магадан», реализующих образовательные программы дошкольного образования», и предоставления льгот отдельным категориям родителей (законных представителей)»;

#### **6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

Контроль (мониторинг) за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, соблюдением требований и условий, установленных муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, осуществляет департамент образования мэрии города Магадана, как наделенный функциями и полномочиями Учредителя.

Формами контроля являются плановые и внеплановые проверки (отчетная документация, собеседование, анкетирование); акты, предписания контролирующих органов.

Контролю подлежат:

- качественные характеристики услуги в соответствии с муниципальным паспортом услуги;

- результаты выполнения муниципального задания;

- объемы услуги;

- предоставление отчетности о выполнении заданий по предоставлению услуги.

#### **7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.**

Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг проводится на основании заполнения форм отчетности, установленных настоящим Порядком. Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимыми и взаимосвязанными.

Руководители дошкольных образовательных учреждений несут ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания вместе с пояснительной запиской должен содержать совокупность данных, характеризующих результаты выполнения установленного муниципального задания, в том числе:

- оценку планового и фактического количества потребителей муниципальных услуг;
- характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения муниципального задания;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения муниципального задания от запланированных;
- оценку полноты и эффективности использования средств, направленных на выполнение муниципального задания.

### **7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания**

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

### **7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания**

Учреждение ежегодно составляет отчет об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

Отчет об исполнении муниципального задания в части объема бюджетных ассигнований финансового обеспечения, предоставляется за полугодие в срок до 15 июля, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 15 января очередного финансового года.

### **7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;

в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств бюджета города (департаментом образования) контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Департамент образования в срок до 15 февраля текущего года рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;

б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;

в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Департамент образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальных услуг Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета департамент образования осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Магадана.

И.о. директора  
МБОУ «*МШ-ДС № 72*»  
департамент образования  
мэрии города Магадана  
«12» января 2018



(Яранцева Н.В.)