

Согласовано
Председатель профкома



Принято на педагогическом совете
протокол № 1 от 10.09.2018 г.

Утверждаю
директора МБОУ «НШ-ДС №72»

Яранцева Н.В.
Приказ № 18/п от 10.09.18



ПОЛОЖЕНИЕ № 55

о группе продленного в начальной школе МБОУ «Начальная школа - детский сад № 72»

1 Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность группы продленного дня в школе.
- 1.2. Группа продленного дня создается по согласованию с учредителем в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся. Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.
- 1.3. Деятельность группы продленного дня организуется на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, Устава учреждения, распоряжения губернатора Магаданской области от 31.03.2004 года №190-р «Об утверждении штатных нормативов».
- 1.4 Основными задачами группы продленного дня являются:
 - организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей);
 - создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей);
 - организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеклассной работе.
- 1.5. Финансирование групп продленного дня осуществляется за счет средств областного (в том числе за счет субвенций из федерального) бюджета, муниципальных бюджетных средств, средств родителей (законных представителей).

2. Порядок комплектования групп продленного дня.

- 2.1. Группа продленного дня комплектуется следующим образом:
 - проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей(законных представителей) в группе продленного дня:
 - состав семьи; занятость родителей (законных представителей); домашние условия воспитания детей; материальное обеспечение семьи; успехи и трудности детей в учёбе.
- 2.2. Организуется сбор необходимой документации:
 - заявление родителей (законных представителей) с указанием продолжительности пребывания ребёнка в группе продленного дня в течение дня или недели;
 - издание приказа о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.
- 2.3. За счёт средств областного бюджета в группу продленного дня общеобразовательного учреждения принимаются:
 - дети из малоимущих семей, состоящих на учёте в государственных учреждениях социальной поддержки населения;
 - дети - инвалиды;
 - дети - сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;
 - дети «группы риска», состоящие на учёте в комиссиях по делам несовершеннолетних, инспекциях органов внутренних дел.

2.4. Зачисление учащихся в группу продлённого дня осуществляется директором учреждения и оформляется приказом по учреждению.

2.4. Зачисление учащихся в группу продленного дня производится при создании условий, включающих организацию:

2.4.1. Полдника и прогулок для всех учащихся.

2.4.2. Полдника, прогулок и **дневного сна для детей первого года обучения (Постановление № 81 от 24.11.2015 г. изменения СанПиН 2.4.2.2821-10. п.25 пункт 10.10.)**

2.5. Выбытие ученика из группы продлённого дня также оформляется приказом по учреждению с указанием причины выбытия.

2.6. Наполняемость группы продлённого дня устанавливается в количестве:

-- 25 обучающихся;

-- в специальных (коррекционных) группах VII вида - 9 - 12 человек.

3. Организация образовательного процесса в группе продлённого дня.

3.1. Педагогический работник - воспитатель разрабатывает режим группы продлённого дня исходя из потребностей родителей (законных представителей), с учётом расписания учебных занятий общеобразовательного учреждения, и план работы группы, которые утверждаются директором школы, доводятся до сведения родителей (законных представителей). Период пребывания детей в группе продлённого дня согласовывается с родителями (законными представителями).

3.2. Пребывание детей в группе продлённого дня охватывает период с момента окончания последнего урока по расписанию. В режиме работы группы продлённого дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным, авторским программам), работы в кружках, секциях по интересам, физкультурно-оздоровительных мероприятий, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий. Режим работы группы продлённого дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в школе. Длительность отдельных компонентов режима в группе продлённого дня определяется дифференцированно в зависимости от возраста учащихся, объёма домашних заданий и прочее.

3.3. Воспитанники группы продлённого дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе общеобразовательного учреждения, участвовать в смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.4. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продлённого дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования.

3.5. В группе продлённого дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки с их участием, во внеурочных мероприятиях — после самоподготовки. Продолжительность прогулки для обучающихся I ступени составляет не менее 2-х часов.

3.6. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: в I классе со II полугодия — до 1 часа; во 2 классе — до 1,5 часов; в 3 - 4 классах - до 2-х часов.

3.7. Время, отведённое на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

3.8. Педагогический коллектив школы несёт ответственность и обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся.

3.9. За группами продлённого дня закрепляются постоянные классные комнаты. С учётом расписания учебных занятий в общеобразовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы и другие помещения.

3.10. Заместитель директора по УВР организует методическую работу с воспитателями, учителями, осуществляет контроль за проведением подготовки домашних заданий учащимися, выполнением других режимных моментов, проверяет ведение журналов групп продленного дня.

3.11. Медицинское обслуживание воспитанников групп продленного дня обеспечивается медицинским работником в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала образовательного учреждения.

3.12. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями (законными представителями) воспитанников групп продленного дня и храниться в определённом месте.

4. Организация питания воспитанников группы продлённого дня.

4.1. В школе организуется двухразовое горячее питание для воспитанников группы продлённого дня (обед не менее 30 минут и полдник не менее 20 минут), за счет родителей (законных представителей). При этом промежуток между приёмами пищи не должен превращать 3-4 часов.

4.2. Контроль за качеством питания учащихся групп продленного дня осуществляют медицинский работник и руководитель общеобразовательного учреждения.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса ГПД.

5.1. Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения и воспитанников групп продленного дня определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся учреждения и настоящим Положением.

5.2. На должность воспитателя групп продленного дня принимаются специалисты, имеющие уровень образования в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

5.3. Количество воспитателей, работающих в группах продленного дня, устанавливается из расчёта одной единицы на группу. Деятельность группы регламентируется утверждённым режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня — не более 30 часов в неделю.

5.4. Директор школы (его заместитель) несёт административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продлённого дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых учащихся, утверждает режим работы группы, организует методическую помощь воспитателям. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группах продленного дня осуществляет руководитель образовательного учреждения или его заместитель в соответствии с приказом по школе.

5.5. В обязанности воспитателя входит проведение с детьми внеклассных и внешкольных образовательно-воспитательных и оздоровительных мероприятий, организация самостоятельной работы учащихся по выполнению домашних заданий, оказание детям необходимой индивидуальной помощи.

5.6. Воспитатель несёт ответственность за охрану жизни и здоровья детей, качество образовательной и воспитательной работы с детьми во внеурочное время. Воспитатель систематически ведёт установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, за соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школе, правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.7. Каждый организованный выход детей за пределы территории школы должен быть разрешен приказом директора школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены директором.

5.8. Воспитатель группы продленного дня должен иметь следующую документацию:

- перспективный план воспитательной работы, согласованный с заместителем директора школы, контролирующим работу групп продленного дня;
- ежедневный план учебно-воспитательной работы;
- журнал посещаемости учащихся групп продленного дня

5.9. На воспитателей распространяются гарантии и льготы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации для педагогических работников образовательных учреждений.

5.10. Воспитанники обязаны выполнять правила внутреннего распорядка для учащихся, Устав школы. Воспитанники участвуют в самоуправлении групп продленного дня, организуют дежурство по группе, поддерживают сознательную дисциплину.