



Принято на общем собрании
протокол № 1 от 10.04 20 18



Утверждаю
директора МБОУ
«НШ-ДС №72»
Яранцева Н.В.
Приказ № 754 от 22.04.18

ПОЛОЖЕНИЕ № 96

о работе с персональными данными воспитанников и их законными представителями МБОУ «НШ-ДС №72»

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации № 781 от 17.11.2007г. «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и других действующих законодательных актов Российской Федерации с целью установления единого порядка защиты персональных данных воспитанников и их законных представителей МБОУ «НШ-ДС №72» (далее – ОУ) и обеспечения защиты их прав и свобод при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1. Общие положения

1.1. Персональные данные воспитанников, обучающихся и их законных представителей - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах их жизни, позволяющие идентифицировать их личность, необходимые администрации ОУ в связи с отношениями обучения и воспитания воспитанника, обучающегося и касающиеся воспитанника, обучающегося.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных воспитанников, обучающихся и их законных представителей, а также ведения личного дела воспитанника, обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение утверждается директором и действует до принятия нового.

2. Сбор персональных данных воспитанников и их законных представителей

2.1. К персональным данным воспитанников, обучающихся и их законных представителей относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле воспитанника;
- информация, содержащаяся в личном деле воспитанника, лишенного родительского попечения;
- информация о состоянии здоровья;
- документ о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для определения отношений воспитания.
- сведения о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства воспитанника;
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) воспитанника.

2.2. Иные персональные данные воспитанника, обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, руководитель может получить только с согласия одного

из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления воспитанникам, обучающимся гарантией и компенсаций, установленных действующим законодательством:

-документы о составе семьи;

-документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т. п.);

-документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).

-документы, подтверждающие место работы родителей (законных представителей) воспитанников;

2.3. В случаях, когда руководитель может получить необходимые персональные данные воспитанника, обучающегося только у третьего лица, он должен уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

2.4. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

2.5. Персональные данные воспитанника, обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы руководителем или любым иным лицом в личных целях.

2.6. При определении объема и содержания персональных данных воспитанника, обучающегося руководитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

3. Хранение, обработка и передача персональных данных воспитанников и их законных представителей

3.1. Обработка персональных данных воспитанников, обучающихся и их законных представителей осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения воспитанника, обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами ОУ.

3.2. Право доступа к персональным данным воспитанников, обучающихся и их законных представителей имеют:

-работники департамента образования (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом департамента образования);

-директором ОУ;

-заместитель директора по УВР, ВМР;

-делопроизводитель, секретарь;

-воспитатели (к персональным данным воспитанников и родителей (законных представителей) своей группы); учителя (к персональным данным учеников и родителей (законных представителей) своего класса.

-социальный педагог;

-старшая медицинская сестра.

3.3. Директор осуществляет прием воспитанников, обучающихся в ОУ.

Директор может передавать персональные данные воспитанников, обучающихся и их законных представителей третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения

угрозы жизни и здоровья воспитанников, обучающихся, а также в случаях, установленных федеральными законами.

3.4. Делопроизводитель:

- принимает или оформляет вновь личные дела воспитанников, обучающихся, и вносит в него необходимые данные;
- предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным воспитанников, обучающихся на основании письменного заявления.

К заявлению прилагается:

- родителем законным представителем: копия документа, удостоверяющего личность;
- законным представителем: копия удостоверения опекуна (попечителя);

Не имеет право получать информацию о воспитаннике родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

3.5. При передаче персональных данных воспитанника, обучающегося директор, заместитель директора по УВР, ВМР, делопроизводитель, секретарь, старшая медицинская сестра, социальный педагог, воспитатели, учителя обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

3.6. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных воспитанников, обучающихся, определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и приказом по ОУ.

3.7. Все сведения о передаче персональных данных воспитанника, обучающегося, регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных воспитанника, обучающегося ОУ в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

4. Обязанности работников администрации, имеющих доступ к персональным данным воспитанников и их законных представителей

4.1. Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным воспитанников, обучающихся и их законных представителей, обязаны:

- не сообщать персональные данные воспитанника, обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные воспитанников, обучающихся, полученные только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);
- обеспечить защиту персональных данных воспитанника обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами, и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных воспитанников, обучающихся;
- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) воспитанника, обучающегося, его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
- ограничивать персональные данные воспитанника, обучающегося, при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам департамента

образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

-запрашивать информацию о состоянии здоровья воспитанника, обучающегося только у родителей (законных представителей);

-обеспечивать одному из родителей (законному представителю) воспитанника, обучающегося свободный доступ к персональным данным воспитанника, обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

-предоставлять по требованию одного из родителей (законного представителя) воспитанника, обучающегося, полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

4.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным воспитанников, обучающихся и их законных представителей, не вправе:

-получать и обрабатывать персональные данные воспитанников, обучающихся и их законных представителей об их религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

-предоставлять персональные данные воспитанников, обучающихся и их законных представителей в коммерческих целях.

4.3. При принятии решений, затрагивающих интересы воспитанника, обучающегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5. Права и обязанности воспитанников и их законных представителей

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, родитель (законный представитель) имеет право на:

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные воспитанника, обучающегося, родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

- требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные воспитанника, обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных воспитанника, обучающегося;

- возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении воспитанника, обучающегося.

6. Хранение персональных данных воспитанников и их законных представителей

6.1. Персональные данные должны храниться в сейфе на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом:

-документы, поступившие от родителя (законного представителя);

-сведения о воспитаннике, обучающегося, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);

-иня информация, которая касается отношений обучения и воспитания воспитанника, обучающегося.

7. Ответственность сотрудников администрации ОУ

7.1. Защита прав воспитанников, обучающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных воспитанников, обучающихся, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанников, обучающихся, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.