

Согласовано
Председатель профкома



Принято на общем родительском собрании ОУ
протокол № 5 от «31» 05 2018 г.



Утверждаю

директор МБОУ

«НШ-ДС № 72»

Н.В. Яранцева

Приказ № 36 от 09.06.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 7
о родительском комитете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
« Начальная школа- детский сад № 72»

1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления ОУ

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по МБОУ «НШ-ДС № 72». Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет избирается из числа родителей воспитанников и учащихся МБОУ «НШ-ДС № 72».

1.4. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год, но они могут быть продлены по решению общего собрания родителей до трех лет.

1.5. Для координации работы Комитета в его состав входит руководитель ОУ или любой педагогический работник.

1.6. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, типовым положением о ОУ, Уставом ОУ и настоящим Положением.

1.7. Решения Комитета носят рекомендательный характер. Обязательными могут являться только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по ОУ.

2. Основные задачи:

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие директору МБОУ «НШ-ДС № 72»:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободному и гармоничному развитию личности воспитанников;

- в защите законных прав и интересов воспитанников;

- в организации и проведении культурно-массовых и воспитательных мероприятий с детьми.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ОУ в вопросах воспитания.

3. Функции родительского комитета:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения технических средств обучения, наглядных методических пособий и др.).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых мероприятий с детьми.

3.4. Участвует в подготовке ОУ к новому учебному году.

3.5. Совместно с директором ОУ контролирует организацию и качество питания детей, их медицинское обслуживание.

3.6. Оказывает помощь директору в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора ОУ.

3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов ОУ по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций ОУ, в формировании положительного имиджа ОУ в ближайшем социуме.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, а также другим органам самоуправления ОУ, по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах рассмотрения этих предложений.

4.2. Заслушивать и получать информацию от руководства ОУ, а также других органов самоуправления ОУ об организации и проведении воспитательной работы с детьми.

4.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов ОУ. Давать разъяснение и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.4. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье, от своевременного внесения платы за их содержание в ОУ.

4.5. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении культурно-массовых мероприятий и т.д. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функции.

4.6. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за

5.1. Выполнение плана работы

5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством ОУ и родителями (законными представителями) детей в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Члены Комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят родители (законные представители) детей, избираемые на родительских собраниях групп в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета ОУ определяется самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя.

6.4. Комитет работает по разработанному и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором ОУ.

6.5. Комитет правомочен, выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. Переписка Комитета по вопросам относящимся к его компетенции, ведется от имени ОУ, документы подписываются директором ОУ и председателем Комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в ОУ.