



Согласовано

Председатель профкома

М.С. [Signature]



Утверждаю
директора МБОУ
«НШ-ДС №72»

Н.В. Яранцева
Яранцева Н.В.
Приказ № *46/к* от *30.10.14*

Принято на общем собрании
протокол № 1 от 14.09 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 67 О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ МБОУ «НШ-ДС №72»

1. Общие положения

- 1.1. Совет по питанию муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад № 72» является постоянно действующим государственно-общественным органом управления организацией питания воспитанников учреждения.
- 1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом МБОУ «НШ-ДС №72».
- 1.3. Контроль над организацией работы Совета по питанию осуществляет и.о. директора МБОУ «НШ-ДС №72».

2. Задачи работы Совета по питанию

- 2.1. Обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника.
- 2.2. Осуществление контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ОУ.
- 2.3. Организация работы по реализации меню для воспитанников МБОУ «НШ-ДС №72» в соответствии с действующими натуральными нормами, режимом пребывания и видом конкретной группы, разработанным и утвержденным руководителем;
- 2.4. Контроль за выполнением натуральных и денежных норм продуктов питания в соответствии со сметными ассигнованиями; контроль за осуществлением взаимодействия с поставщиком продуктов питания по выполнению гос. контракта, по вопросам организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья детей.

2.5. Координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания в ОУ и взаимодействия с поставщиком продуктов питания ООО «Славянский продукт», ООО «Птицефабрика Дукчинская». ОАО Гормолзавод, ООО Хлебокамбинат Магаданский, ООО Промторг, ИП Дмитрук, ООО «Александрин хлеб», ООО «Охотский берег плюс».

3. Содержание работы Совета по питанию:

3.1. Действует в течение одного года на основании утверждённого плана работы;

3.2. Обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей;

3.3. Готовит проекты документов ОУ по питанию детей; участвует в составлении плана работы Совета на 1 год;

3.4. Рассматривает все вопросы снабжения продуктами питания ОУ, их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ОУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);

3.5. Заслушивает отчёты и информации о результатах контроля за организацией питания в ОУ;

3.6. Обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;

3.7. Изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ОУ;

3.8. Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;

3.9. Обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;

3.10. Ежегодно анализирует, разрабатывает и утверждает сезонные десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;

3.11. Оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора, прокуратуры и других служб по организации питания детей в ОУ.

3.12. Осуществляет контроль:

За работой пищеблока (материальная база пищеблока, санэпидрежим, хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов, технология, качество и количество пищи, поцеховая разделка продуктов, приготовление пищи и её витаминизация).

За организацией питания в ОУ (соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи на группах, сервировка стола, гигиена приёма пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи).

За работой продуктовой кладовой (приём, транспортировка, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).

За выполнением 10-ти дневного циклического меню.

3.13. В состав Совета по питанию ОУ входят:

И.о.директора ОУ

Старшая медсестра

кладовщик

воспитатель

Повар

Представитель от родителей.

Всего 6 человек.

Председатель, заместитель председателя и секретарь избирается из членов Совета по питанию.

Состав Совета по питанию избирается сроком на 1 год и утверждается

Приказом и.о.директора ОУ.

3.14. Совет по питанию обязан:

Утверждать меню, рассматривая его с точки зрения соответствия калорийности и химического состава ингредиентов, натуральных норм продуктов набора, денежных норм, сложности выполнения блюд, вкусовых качеств, оформления блюд, норм выхода.

Совет по питанию имеет право:

Выносить на обсуждение конкретные, обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать принятые на Совете по питанию предложения и указания в адрес лиц и учреждения, связанные с питанием.

Приглашать на заседание не входящих в Совет по питанию сотрудников для рассматривания того или иного вопроса, связанного с питанием.

Давать при проверке рекомендации, направленные на улучшение питания в детских дошкольных учреждениях и в районе в целом.

Ходатайствовать перед администрацией и общественными организациями о поощрении и наказании сотрудников, связанных с питанием.

Порядок работы Совета по питанию:

Совет по питанию работает по плану, утверждённому на 1-ом заседании Совета, Совет созывается 1 раз в 2 месяца, чаще по мере необходимости.

Повестка дня определяется планом работы Совета. На одно заседание вносится не более 1-2 вопросов. Продолжительность каждого заседания должна быть не более 2-х часов. Секретарь ведёт протоколы заседаний, которые хранятся у председателя.

Клименова М.А. Клименова
Мартынова З.С. З.С.
Клименова
Жеромцева Е.А. Жеромцева