

**Департамент образования мэрии города Магадана
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа - детский сад № 72»**

«Рассмотрено и принято
на педагогическом совете»
Протокол № 1
от « 31 » августа 2023 г.



«Утверждаю»

Директор МБОУ «НШ – ДС №72»

Н.В. Яранцева

Приказ № 189 от «31» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за
детьми в группах продленного дня
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Начальная школа – детский сад №72»
Г. Магадана

Магадан
2023 г.

**Департамент образования мэрии города Магадана
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа - детский сад № 72»**

«Рассмотрено и принято
на педагогическом совете»

Протокол № 1

от « 31 » августа 2023 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «НШ – ДС №72»

_____ Н.В. Яранцева

Приказ № _____ от «31» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за
детьми в группах продленного дня
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Начальная школа – детский сад №72»
Г. Магадана**

Магадан
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад №72» г. Магадана (далее – Положение) разработано в целях организации деятельности групп продленного дня в образовательной организации.

1.2. Организация деятельности групп продленного дня регламентируется следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)".
- Письмом Минпросвещения России от 08.08.2022 № 03-1142 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования").
- Уставом и локальными актами МБОУ «Начальная школа – детский сад № 72»

1.3. В соответствии с частями 7 и 7.1 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного

общего и среднего общего образования, могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД).

1.4. Решение об открытии ГПД и о режиме пребывания в ней детей принимается общеобразовательными организациями с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном уставом общеобразовательной организации.

1.5. В ГПД осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

1.6. Под присмотром и уходом за детьми в группах продленного дня (далее – ГПД) понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Организация работы группы продленного дня (ГПД)

2.1. В г. Магадане предоставление образовательными учреждениями услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется без взимания платы.

2.2. Правоотношения на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД подтверждаются следующими документами: заявлением родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в ГПД и приказом руководителя образовательного учреждения о зачислении обучающегося в ГПД. Договор на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД не заключается.

2.3. При организации ГПД образовательное учреждение создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.4. **МБОУ «Начальная школа – детский сад №72» самостоятельно разрабатывает и утверждает режим работы ГПД.** При разработке режима работы ГПД учитывается режим и расписание занятий внеурочной деятельности и расписание занятий по программам дополнительного образования.

2.5. В образовательном учреждении организованы группы продленного дня с 3,5 часовым режимом работы.

2.6. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает:

- организацию прогулок, спортивного часа и отдыха детей;
- организацию самоподготовки;
- организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

Организация дневного сна для обучающихся 1-х классов в МБОУ «Начальная школа – детский сад № 72» невозможна из-за отсутствия в образовательном

учреждении специальных помещений.

2.7. Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих ГПД, применяется рациональная организация режима дня, начиная с момента прихода в образовательное учреждение, осуществляется проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий. Рекомендуемым сочетанием видов деятельности обучающихся в ГПД является их двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры). После самоподготовки – участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов самодеятельности, викторин и другие мероприятия).

2.8. Для восстановления работоспособности обучающихся после окончания учебных занятий перед выполнением домашних заданий организуется отдых длительностью не менее 2 часов. Основная часть этого времени проводится на свежем воздухе.

Предусмотрены прогулки:

- до обеда, длительностью не менее 1 часа, после окончания учебных занятий в школе;
- перед самоподготовкой, в течение часа.

2.9. При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка) соблюдаются следующие рекомендации:

- приготовление уроков проводится в закрепленном учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся;
- самоподготовка начинается в 15 - 16 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности;
- длительность выполнения домашних заданий ограничивается, чтобы затраты времени на выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 часа, в 4 классах - 2 часа;
- обучающимся предоставляется возможность выбирать очередность выполнения домашних заданий, при этом рекомендуется начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося;
- обучающимся предоставляется возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы;
- проводятся «физкультурные минутки» длительностью 1-2 минуты;
- обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, предоставляется возможность приступить к занятиям по интересам.

2.10. При организации ГПД проводится мониторинг востребованности услуг по

присмотру и уходу за детьми в ГПД, а также удовлетворенности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся качеством данных услуг.

2.11. При заключении трудового договора лицом, поступающим на работу по должности воспитателя ГПД, предъявляется справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (статья 65 Трудового кодекса Российской Федерации).

3. Комплектование ГПД в образовательном учреждении

3.1. ГПД открываются на основании приказа руководителя образовательного учреждения в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений, режима работы группы. Информация о функционировании ГПД размещается на официальном сайте МБОУ «Начальная школа – детский сад №72» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. ГПД 2 – 4 классов комплектуются из обучающихся 2-4 классов.

3.3. ГПД 1 класса комплектуются из обучающихся одного класса.

3.4. Для упорядочения деятельности ГПД, своевременного проведения тарификационных мероприятий, комплектования групп и назначения воспитателей устанавливаются сроки проведения организационных мероприятий в текущем учебном году:

- подача родителями (законными представителями) обучающихся заявлений о зачислении в ГПД в срок не позднее 15 сентября;
- издание приказа о комплектовании ГПД - не позднее 15 сентября;
- внесение сведений о воспитателях ГПД в тарификационный список - не позднее 1 сентября.

3.5. Функционирование ГПД осуществляется с 01 октября в соответствии с календарным учебным графиком образовательного учреждения.

3.6. В отношении обучающихся, зачисленных в контингент образовательного учреждения в течение учебного года, заявление о зачислении в ГПД обучающегося осуществляется с 1 числа месяца после подачи заявления. По решению образовательного учреждения обучающийся может быть зачислен в ГПД в текущем месяце.

3.7. МБОУ «Начальная школа – детский сад №72» организует ГПД только для обучающихся, включенных в контингент.

Рекомендуемая наполняемость ГПД:

- 1 классы – до 20 человек;

- 2-4 классов – 25 человек.

3.7 Зачисление обучающихся в ГПД и их отчисление осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

3.8. Текущая деятельность ГПД регламентируется данным Положением, планом работы воспитателя ГПД и режимом дня.

Воспитатель ГПД обязан вести журнал ГПД и табель посещаемости обучающимися ГПД.

4. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

4.1. При организации деятельности ГПД оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

— организация питания;

— хозяйственно-бытовое обслуживание детей, которое включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД (очистка ковров и ковровых покрытий (при наличии) в ежедневном режиме, ежедневная влажная уборка помещений с обработкой всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению, дезинфекция, обеззараживание воздуха, проветривание помещения, и т.п.);

— обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя: организацию прогулок, спортивного часа и отдыха детей; организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий); организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

4.2. Для обучающихся, которые посещают ГПД, организуется питание. Режим питания и кратность приема пищи устанавливаются в зависимости от времени пребывания, обучающегося в образовательном учреждении. При этом интервалы между приемами пищи не должны превышать 3,5 - 4-х часов.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся могут приводить и забирать обучающихся с ГПД в часы работы ГПД с обязательным уведомлением воспитателя ГПД, о чем в журнале ГПД делается соответствующая отметка (с указанием времени).

5. Финансово-экономические условия предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

5.1. Финансово-экономические условия предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД обеспечиваются в рамках услуги «Осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группе продленного дня в учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего

образования для всех категорий обучающихся».

5.2. Нагрузка педагогических работников определяется с учетом количества часов в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

5.3. Контроль за деятельностью в ГПД осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2023 г.

6.2. Изменение и дополнения настоящего Положения, а также новая редакция Положения принимаются на заседании Общего собрания работников и утверждаются руководителем образовательной организации.

6.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.