

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА МАГАДАНА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад №72»
(МБОУ «НШ – ДС №72»)

ПРИКАЗ

от 25.08 2023 г.

№ 96/1

О подготовке к новому 2023 ---2024 учебному году

В соответствии с санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и с правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить подготовку ОУ к работе в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции с учётом проведения всех необходимых противоэпидемических мероприятий (проведение генеральной уборки перед открытием ОУ, организации «Утренних фильтров» при входе в здание, усиления дезинфекционного режима и т.д.)
2. Провести разъяснительную работу с сотрудниками МБОУ «НШ – ДС №72» о профилактике новой коронавирусной инфекции в соответствии с имеющимися методическими рекомендациями в срок до 29.08.2023 г., ответственность возложить на зам. директора по УВР Майорову Ю.В.
3. Утвердить в МБОУ «Начальная школа - детский сад №72» особый режим работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции:
 - 3.1. Расписание звонков для 1-4 классов; (Приложение 1).
 - 3.2. Расписание уроков для 1-4 классов с 1 по 15 сентября; (Приложение 2).
 - 3.3. Расписание уроков для 1-4 классов; (Приложение 3).
 - 3.4. График приёма пищи в столовой; (Приложение 4).
 - 3.5. Распределение классов по кабинетам; (Приложение 5).
 - 3.6. График текущей и генеральной уборки помещений школьной столовой; (Приложение 6).
 - 3.7. График текущей и генеральной уборки в ОУ; (Приложение 7)
 - 3.8. График проветривания классов, спортивного зала, рекреаций; (Приложение 8).
 - 3.9. План профилактических мероприятий в условиях новой коронавирусной инфекции в ОУ. (Приложение 9).

1. Классным руководителям и учителям школы осуществлять контроль за посещаемостью и успеваемостью учеников.
2. Учителям обязательно встречать учащихся начальных классов, сопровождать в столовую на завтраки, провожать в раздевалку по окончании уроков и при этом присутствовать, обеспечивая порядок.
3. Классным руководителям и учителям - предметникам неукоснительно соблюдать свои должностные инструкции.
4. В целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда:
 - 4.1. Ответственность за безопасное проведение учебных занятий возложить на заместителя директора по УВР Майорову Ю.В. и учителей, ведущих занятия.
 - 4.2. Ответственность за охрану здоровья и жизни детей в период внеурочных занятий возложить на учителей, ведущих занятия.
 - 4.3. За безопасную работу младшего обслуживающего персонала школы ответственность возложить на руководителя по АХП С. П. Гончарова.
 - 4.4. За безопасность обучающихся при проведении занятий по физкультуре ответственность несёт учитель физической культуры.
 - 4.5. Инструктаж с учащимися по технике безопасности на рабочих местах проводить в соответствии с ГОСТом 12.0.004-90 с последующей записью в журнале.
 - 4.6. Возложить исполнение обязанностей специалиста по охране труда (ОТ) на руководителя по АХП С.П. Гончарова.
 - 4.7. Возложить проведение инструктажей на директора ОУ. Обеспечить проведение вводного инструктажа со вновь принимаемыми на работу. Результаты проведения инструктажей отражать в специальных журналах.
 - 4.8. Ответственность за эксплуатацию вентиляционных установок и электрохозяйства возложить на руководителя по АХП С.П. Гончарова.
 - 4.9. Учителям, заведующим кабинетами скорректировать технические паспорта на кабинеты (срок до 01.10.2023 г.)
 - 4.10. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе, классным руководителям и медсестре школы Рудык Н.А. обеспечить ежегодное проведение медосмотров обучающихся.
 - 4.11. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время пребывания их в здании школы, на пришкольной территории во время прогулок, внеклассных мероприятий и т.д.
5. Всем сотрудникам школы соблюдать правила внутреннего распорядка и дисциплину труда:
 - 5.1. Приход на работу за 30 минут до начала урока. Урок начинать и заканчивать со звонком. Учитель, ведущий 1-й урок по расписанию, должен взять журнал. После окончания урока учитель должен вовремя вернуть журнал в учительскую.










- 5.2. Без разрешения администрации уроки не сокращать и не отменять.
- 5.3. На перемене соблюдать гигиенические требования (проветривание классов, проводить соблюдение чистоты, экономия электроэнергии, освобождение кабинетов учащимися).
- 5.4. Во внеурочное время (на перемене, после занятий) учитель обязан следить за порядком и дисциплиной в школе.
- 5.5. Учитель должен находиться на перемене (в комнате отдыха) с детьми.
- 5.6. Не допускать нахождения учащихся на перемене в кабинетах в отсутствии учителя.
- 5.7. Дежурный учитель должен добросовестно выполнять свои обязанности. Дежурный учитель приходит на работу за 10 минут до начала дежурства. В 08.30 дежурный учитель должен быть на своем посту.
- 5.8. Не удалять с уроков учеников (в исключительных случаях обращаться к дежурному администратору).
- 5.9. Учителю нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время урока и на перемене.
- 5.10. Учителю не покидать кабинет во время урока.
- 5.11. Не допускать рукоприкладства, оскорбления и унижения учеников. С коллегами быть вежливыми.
- 5.12. Урок не прерывать приходом посторонних лиц, в исключительных случаях, кроме директора и зам. директоров.
- 5.13. Своевременно выставлять поурочные оценки в дневниках обучающихся.
- 5.14. Делать своевременно записи в журналах о проведенных уроках.
6. Следить при проведении различных мероприятий в образовательной организации за соблюдением детьми социальной дистанции, ответственность возложить на зам. директора по УВР Майорову Ю.В.
7. Не допускать нахождения родителей в общеобразовательном учреждении во время учебного процесса, в рамках антитеррористической защищенности. Визиты родителей разрешить после окончания уроков по предварительной договоренности.
8. Обеспечить МБОУ «НШ – ДС №72» необходимым оборудованием: бесконтактными термометрами, рециркуляторами, дезинфицирующими средствами, разрешенными к применению в установленном порядке и обладающими вирулицидными свойствами, средствами личной гигиены и др. с учётом расчётной потребности, ответственность возложить на руководителя АХП С.П. Гончаров.
9. Данный приказ довести до сведения работников.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Яранцева

Ознакомлены:

ФИО	подпись	дата
Майорова Ю.В.		25.08.2023
Брозгина П.В.		
Пайдемирова М.А.		
Попова В.А.		25.08.2023
Прикащикова Е.А.		
Султанова С.О.		
Косицына Д.И.		
Серебрякова Г.А.		
Куринас К.П.		01.09.2023
Гончаров С.П.	