

Принято на педсовете
протокол № 1 от 30.08. 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **об организации медицинского обслуживания обучающихся** **в МБОУ «НШ-ДС №72»**

1 Общие положения

1.1. Данное Положение об организации медицинского обслуживания обучающихся общеобразовательной организации разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2022 года, Приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 года № 822 – н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» (с изменениями на 21 февраля 2020 года), Методическими рекомендациями по организации деятельности медицинских работников, осуществляющих медицинское обеспечение обучающихся в общеобразовательных учреждениях, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 января 2008г. № 207-ВС, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 « Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.12.2003 № 621 «О комплексной оценке состояния здоровья детей», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 04.04.2003 № 139 «Об утверждении Инструкции по внедрению оздоровительных технологий в деятельность образовательных учреждений», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями на 04 ноября 2022 года), а также Уставом образовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение об организации медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников (далее – Положение) определяет основные задачи и функции медицинских работников в МБОУ «Начальная школа – детский сад № 72», регламентирует деятельность ОУ в вопросах медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников, определяет уровень требований к медицинским работникам и устанавливает их основную документацию на рабочем месте.

1.3. Положение разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения обучающихся и воспитанников и устанавливает порядок организации деятельности отделения медицинской помощи несовершеннолетним в МБОУ «НШ – ДС №72».

1.4. Во всех организациях, осуществляющих образовательную деятельность, должно быть организовано медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников.

1.5. Медицинское обслуживание в школе обеспечивается медицинским персоналом, медсестрой и фельдшером (педиатром), которые закреплены органом здравоохранения за школой на основе договора о совместной деятельности по организации медицинского обслуживания обучающихся школы.

1.6. Несоввершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в школе, гарантируется оказание медицинской помощи в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, а также на основе стандартов медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, в виде:

- первичной медико-санитарной помощи, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной;
- специализированной медицинской помощи, в том числе высокотехнологичной;
- скорой медицинской помощи, в том числе скорой специализированной;
- паллиативной медицинской помощи в медицинских организациях.

2. Основные задачи и виды деятельности медицинского кабинета

В структуре отделения медицинской помощи обучающимся и воспитанникам предусматривается медицинский кабинет, который размещается в помещении МБОУ «НШ – ДС № 72».

Медицинский кабинет отделения медицинской помощи обучающимся и воспитанникам состоит из кабинета врача-педиатра (фельдшера) и процедурного кабинета.

Основными задачами медицинского обслуживания являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников, улучшение его качества в целях охраны и укрепления здоровья;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья обучающихся, снижение заболеваемости;
- проведение профилактических осмотров, обучающихся и воспитанников;
- проведение диспансеризации обучающихся и воспитанников;
- приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания обучающихся и воспитанников;
- методическое обеспечение, совместно с психологами и педагогами образовательных организаций, работы по формированию у обучающихся устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья;
- осуществление систематического медицинского контроля за уровнем заболеваемости и физическим развитием обучающихся и воспитанников;
- осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических нормативов, санитарно-противоэпидемического режима в образовательном учреждении;
- осуществление контроля за выполнением санитарных норм и правил в организации образования и воспитания, в том числе по организации питания в МБОУ «НШ-ДС № 72».

2.1. В соответствии с задачами медицинский блок осуществляет:

- проведение профилактических и оздоровительных мероприятий в соответствии с планом оздоровительных мероприятий;
- участие в оздоровлении обучающихся и воспитанников в период отдыха и в оценке эффективности его проведения;
- контроль (совместно с администрацией ОУ) за качеством питания в МБОУ «НШ-ДС №72»;
- оказание первой медицинской помощи;
- организация и проведение консультативной работы с работниками образовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся;
- организацию в условиях образовательных организаций работы по коррекции нарушений здоровья несовершеннолетних, снижающих возможности их социальной адаптации, ограничивающих возможности обучения, выбора профессии, подготовки к военной службе (патология органов зрения, пищеварения, костно-мышечной системы, нервной системы и др.);
- взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и другими учреждениями по вопросу охраны здоровья несовершеннолетних;
- своевременное направление извещения в установленном порядке в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;
- ведение учетно-отчетной медицинской документации.

3. Организация медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников

3.1. Согласно российскому законодательству медицинское обслуживание (отделение медицинской помощи) обучающихся и воспитанников обеспечивают органы здравоохранения.

3.2. Медицинское обслуживание обучающихся в ОУ обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен управлением здравоохранения за образовательной организацией и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся и воспитанников.

3.3. МБОУ «НШ-ДС №72» на основании договора безвозмездного пользования имуществом между ОУ и медицинской организацией, предоставляет медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников.

3.4. МБОУ «НШ-ДС №72» предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников, создает в ОУ необходимые условия для работы подразделений медицинского учреждения, в соответствии с СП 2.4.3648-20 контролирует его работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников ОУ.

3.5. МБОУ «НШ-ДС №72» обеспечивает открытость и доступность информации об условиях медицинского обслуживания.

3.6. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания детей по следующим направлениям:

- организационная работа;

- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

3.7. Медицинский работник школы обязан:

- проводить профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников в образовательной организации;
- информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях обучающимся и воспитанникам и проводить их после получения разрешения;
- организовывать и проводить доврачебный профилактический медицинский осмотр обучающихся;
- проводить мероприятия, обеспечивающие соблюдение санитарно-гигиенического режима в образовательной организации;
- отвечать за хранение медикаментов, следить за сохранением этикеток на флаконах, за сроками использования лекарственных средств;
- соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте;
- соблюдать правила асептики и антисептики;
- осуществлять контроль за организацией физического воспитания (распределять детей по медицинским группам для занятий физкультурой; осуществлять медицинский контроль за проведением физкультурных занятий, ЛФК, спортивных праздников, походов, уроков технологии);
- осуществлять контроль за организацией образовательной деятельности;
- организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в общеобразовательной организации;
- проводить работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний;
- проводить работу по учету и анализу всех случаев травм;
- вести учет медицинского инвентаря, медикаментов, следить за своевременным их пополнением;
- взаимодействовать с врачами-специалистами учреждений здравоохранения, а также администрацией общеобразовательной организации по вопросам медицинского обслуживания обучающихся;
- вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации;
- вести документацию на обучающихся и воспитанников, подлежащих медицинскому обследованию при определении их категории при постановке на воинский учет;
- повышать свою квалификацию по специальности и проходить усовершенствование по вопросам медицинского обеспечения детей в образовательных организациях.

3.8. Медицинская работник проводит:

- антропометрические измерения 2 раза в год;
- анализ результатов медицинского осмотра школьников и воспитанников и разрабатывает план мероприятий, направленных на укрепление здоровья обучающихся.

3.9. Медицинская работник:

- осуществляет контроль за организацией питания в образовательной организации, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи;
 - проводит оценку качества блюд с записью в журнале бракеража готовой продукции;
 - ежедневный осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, микротравм, отмечая результаты в специальном журнале;
 - контролирует проведение витаминизации третьих блюд;
 - контролирует количественный и качественный состав рациона питания с записью в ведомости контроля за питанием;
 - ведет контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб;
 - осуществляет контроль за работой пищеблока и соблюдением санитарно-гигиенических правил работниками пищеблока;
 - за санитарным состоянием помещений пищеблока, инвентаря, посуды;
 - за выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды, условием хранения и сроками хранения и реализации продуктов питания.
- 3.10. Отделение медицинской помощи обучающимся и воспитанникам взаимодействует с образовательной организацией, медицинскими организациями, территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, органами опеки и попечительства, органами социальной защиты и др.
- 3.11. Медицинский персонал обязан проходить курсы повышения квалификации в установленном порядке и сроки.

4. Функции образовательной организации в медицинском обслуживании обучающихся и воспитанников

4.1. МБОУ «НШ-ДС №72»:

- создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников;
- предоставляет для деятельности медицинских работников помещения, соответствующие установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности;
- обеспечивают медицинские кабинеты необходимым оборудованием, инвентарем, канцелярскими принадлежностями;
- обеспечивает проведение уборки медицинских кабинетов;
- организует работу по воспитанию и гигиеническому обучению обучающихся и воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников образовательного учреждения;
- своевременно информирует медицинских работников обо всех случаях заболевания, обучающихся в ОУ;
- незамедлительно информирует медицинских работников о возникновении травм у обучающихся и воспитанников, и приглашают их для оказания медицинской помощи;
- осуществляет текущий ремонт помещений.

4.2. В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника в экстренных ситуациях педагоги или воспитатели оказывают первую медицинскую помощь самостоятельно.

4.3. Дежурный администратор (или другой работник ОУ: классный руководитель, учитель, воспитатель, другие заместители директора, секретарь) обязан обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи (в случаях, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи), определить

из числа работников образовательной организации лицо, сопровождающее обучающегося или воспитанника в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающегося/ воспитанника или же приглашают их в качестве сопровождающих.

5. Функции медицинского учреждения в школе

5.1. Медицинское учреждение согласно договору о сотрудничестве со школой:

обеспечивает школу медицинским персоналом в составе врача-педиатра и медицинской сестры по месту нахождения школы (посредством закрепления их за образовательной организацией):

для организации медицинского обслуживания обучающихся/воспитанников в период учебного года;

на время проведения массовых оздоровительных мероприятий в ОУ;

на период работы лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярное время в ОУ.

обеспечивает медицинские кабинеты ОУ лекарственными иммунобиологическими препаратами, спецодеждой для медицинских работников.

- готовит документы на лицензирование медицинской деятельности, осуществляемой в ОУ и медицинские кабинеты.
- согласует с директором ОУ графики отпусков медицинских работников, режим работы медицинских кабинетов, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся в рамках настоящего Положения, график прививок обучающихся, обеспечивает замену на период отсутствия медицинского работника другим медицинским работником, имеющим соответствующую подготовку.
- планирует и организует проведение профилактических медицинских осмотров обучающихся/ воспитанников в МБОУ «НШ-ДС №72».
- осуществляет совместно с работниками ОУ ведение необходимой документации.
- согласует с директором ОУ должностные инструкции медицинских работников, закрепленных за МБОУ «НШ-ДС №72».
- проводит анализ состояния здоровья обучающихся/воспитанников в ОУ, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико- педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья.
- информирует о результатах медицинских осмотров директора школы, родителей (законных представителей) обучающихся/воспитанников, знакомит педагогов с рекомендациями врачей специалистов.
- направляет обучающихся/воспитанников на консультации к врачам-специалистам.
- планирует, проводит, анализирует эффективность иммунопрофилактики инфекционных заболеваний у обучающихся/воспитанников.
- осуществляет динамическое наблюдение за обучающимися/ воспитанниками с хронической патологией, состоящих на диспансерном учете, контролирует выполнение рекомендаций специалистов и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий.
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническими условиями МБОУ «НШ-ДС №72», выполнением санитарно-гигиенических правил организации питания в ОУ (состояние фактического питания, санитарно-гигиеническое состояние пищевого блока, составление меню, бракераж готовой продукции, выполнение натуральных норм питания).
- обеспечивает оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у обучающихся/ воспитанников, информирует директора ОУ обо всех случаях заболеваний обучающихся, травм, несчастных случаев, инфекционных

заболеваний.

- осуществляет вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему).
- организует консультации (инструктаж) с педагогическими работниками по оказанию первой медицинской помощи обучающимся.
- контролирует выполнение медицинских мероприятий, обеспечивающих адаптацию обучающихся в ОУ.
- обеспечивает консультативно-просветительскую деятельность с учителями, воспитателями, родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников по вопросам профилактики заболеваний, соблюдению санитарно-гигиенических правил и формированию здорового образа жизни.

6. Права и ответственность

6.1. МБОУ «НШ-ДС №72» имеет право:

- вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания обучающихся;
- ходатайствовать перед руководством медицинского учреждения о поощрении медицинских работников и применении к ним дисциплинарных взысканий;
- присутствовать на мероприятиях медицинского учреждения, посвященных вопросам охраны здоровья обучающихся;
- своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания обучающихся;
- присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья обучающихся.

6.2. Ответственность и контроль за своевременное и качественное выполнение функций, определяемых настоящим Положением, несут руководители образовательной организации медицинского учреждения.

7. Производственный контроль качества медицинской помощи

7.1. Производственный контроль качества медицинской помощи состоит в:

- своевременном проведении предварительных и периодических медицинских осмотров медперсонала;
- раннем выявлении и диагностике инфекционных заболеваний;
- немедленной подаче экстренного извещения в соответствующий отдел здравоохранения о случаях инфекционных заболеваний;
- своевременной изоляции больного;
- текущей и заключительной дезинфекции;
- систематическом контроле за контактными детьми и взрослыми сотрудниками школы;
- организации необходимого обследования контактных больных (объем обследования определяется районным эпидемиологом).

8. Критерии качества работы медицинского персонала

8.1. Выполнение плана профпрививок и р. Манту не менее 100% +/- 1% от подлежащих прививкам.

8.2. Охват детей декретированных возрастов профосмотрами в объеме 90 - 95% от общего количества детей данного возраста на всех этапах (медсестринском, педиатрическом, специализированном).

8.3. Отсутствие групповой и вспышечной инфекционной заболеваемости.

9. Документация

9.1. Медицинскими работниками ведется первичная медицинская документация по формам, утвержденным федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.

9.2. Медицинские работники ведут следующую документацию:

- оформление индивидуальных медицинских карт на каждого ребёнка;
- оформление документов на вновь прибывших детей;
- оформление школьных карт на детей, поступающих в сад/школу;
- анализ заболеваемости и посещаемости детей по группам/классам;
- составление отчётов по заболеваемости, профилактическим прививкам и др.;
- ведение медицинских журналов по установленной форме.

9.3. Медицинские работники ведут установленную документацию по питанию детей в ОУ.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об организации медицинского обслуживания обучающихся/ воспитанников является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете МБОУ «НШ-ДС №72» и утверждается приказом директора ОУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об организации медицинского обслуживания обучающихся/воспитанников МБОУ «НШ-ДС №72» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.