

Согласовано с профсоюзным комитетом
Первичной организации (протокол от «
_____» г. № _____)
Председатель профсоюзной организации



Утверждаю
директор МБОУ
«Начальная школа-детский сад №72»
Яранцева Н.В./
«_____» _____ 20__ г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД №72»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа-детский сад №72» (далее Учреждение), финансируемого за счет субвенций из областного бюджета (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 144, 133 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 8 и 99 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Магаданской области от 17.07.2014 года № 591-пп «О рекомендуемых системах оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций Магаданской области, муниципальных общеобразовательных организаций Магаданской области, финансируемых за счет субвенций из областного бюджета», постановлением мэрии города Магадана от 03.07.2017 года №1958,1959.

1.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, стимулирование их профессионального роста и повышение ответственности за конечные результаты труда.

1.3. Положение является локальным нормативным актом учреждения, регулирующим порядок применения различных видов и определения размеров материального стимулирования в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников учреждения.

2. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

2.1. В целях поощрения работников Учреждения за выполненную работу могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

2.2. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя Учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения на основании настоящего Положения, утвержденного локальным нормативным актом с учетом мнения общего собрания работников Учреждения:

- работникам, подчиненных заместителям руководителей – по представлению заместителей руководителя;

- заместителям руководителя – по решению руководителя Учреждения.

2.3. Система стимулирующих выплат работникам Учреждения предусматривает:

- стимулирующие выплаты, размер которых устанавливается на продолжительный срок, но не более 1 года;

- единовременные денежные вознаграждения.

2.4. Размер выплат стимулирующего характера может определяться в процентах к окладу (должностному окладу) работника, абсолютном(цифровом) размере. На основании решения комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ.

2.5. При премировании по итогам работы учитывается:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения.

- достижение высоких результатов в работе в соответствующем периоде;

- Участие в инновационной деятельности;

Согласовано с профсоюзным комитетом Первичной организации (протокол от « _____ 20____ г. № _____) Председатель профсоюзной организации _____ /	Утверждаю: » директор МБОУ «Начальная школа-детский сад №72» _____ / Яранцева Н.В./ «_____» _____ 20____ г
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД №72»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа-детский сад №72» (далее Учреждение), финансируемого за счет субвенций из областного бюджета (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 144, 133 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 8 и 99 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Магаданской области от 17.07.2014 года № 591-пп «О рекомендуемых системах оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций Магаданской области, муниципальных общеобразовательных организаций Магаданской области, финансируемых за счет субвенций из областного бюджета», постановлением мэрии города Магадана от 03.07.2017 года №1958,1959.

1.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, стимулирование их профессионального роста и повышение ответственности за конечные результаты труда.

1.3. Положение является локальным нормативным актом учреждения, регулирующим порядок применения различных видов и определения размеров материального стимулирования в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников учреждения.

2. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

2.1. В целях поощрения работников Учреждения за выполненную работу могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- **премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);**
- **премия за выполнение особо важных и срочных работ.**

2.2. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя Учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения на основании настоящего Положения, утвержденного локальным нормативным актом с учетом мнения общего собрания работников Учреждения:

- работникам, подчиненных заместителя руководителей – по представлению заместителей руководителя;

- заместителям руководителя – по решению руководителя Учреждения.

2.3. Система стимулирующих выплат работникам Учреждения предусматривает:

- стимулирующие выплаты, размер которых устанавливается на продолжительный срок, но не более 1 года;

- единовременные денежные вознаграждения.

2.4. Размер выплат стимулирующего характера может определяться в процентах к окладу (должностному окладу) работника, абсолютном(цифровом) размере. На основании решения комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ.

2.5. При премировании по итогам работы учитывается:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения.

- достижение высоких результатов в работе в соответствующем периоде;
- Участие в инновационной деятельности;
- Своевременную сдачу отчетности, предусмотренную Учредителем и вышестоящими организациями, положительные результаты проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.6. Выплата премий осуществляется за работы, не выходящие в круг должностных обязанностей работника, при:

- подготовке учреждения к новому учебному году;
- проведение российских, региональных мероприятий научно-методического и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей, олимпиад;
- высокие достижения результатов труда соответствующий период;

При наличии фонда экономии заработной платы за год.

2.7. Премирование в фиксированных суммах производится в следующих случаях (по факту):

Наименование	Размер премии (рублях)
1.Премия за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год); ПКГ «Руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер»	от 8000
ПКГ «Должности педагогических работников»	от 6000
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих»	от 4000
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих»	от 2000

2.8. Премирование в процентах к окладу (должностному окладу) производится в следующих случаях:

По итогам работы		
ПКГ «Должности педагогических работников»		
Месячные премии	-Наставничество	30%
	- Применение на уроке и на занятиях информационных технологий (мультимедийных презентаций), проведение лабораторных работ	15%
	- Выполнение особо важных и срочных дел	100%
	-Проведение закаляющих мероприятий, профилактика ОРЗ и Гриппа, др.заболеваний	20%
	-За координацию работ на официальном сайте ОУ	30%
	-предоставление информации для размещения на официальном сайте ОУ и других соц.сетях	20%
	- Работа с детьми инвалидами (для педагогов работающих на группах, музрук, физрук)	10%
	-Эффективность работы с родителями (нетрадиционные формы работы с родителями, семейные клубы, конкурсы, выставки совместного творчества детей и родителей и др.), отсутствие задолженности по родительской плате.	30%
	-Продуктивное участие в методической работе, проектах, конкурсах, городских акциях(качественное проведение открытого занятия, выступление на педагогическом совете, семинаре-практикуме, консультации, мастер-класс)	30%
	-Подготовка документов на воспитанников на территориальный психолого- медико-педагогический консилиум, в ПМПК	20%
	-За организацию работы по введению ФГОС ДО, внедрению инновационных образовательных и воспитательных программ, педагогических технологий, проведение опытно- экспериментальной работы в рамках концепции развития ОУ	30%
	-За подготовку и проведение открытых уроков и занятий, занятий по внеурочной деятельности на базе ОУ	15%
	-Подготовку массовых мероприятий, участие в ролях на утренниках, развлечениях, украшение музыкального и спортивного залов к праздникам.	15%
	Предоставление информации для размещения на сайте и других соцсетях	20%
	Активное участие в городских мероприятиях, акциях	20%
	-За работу в Зоологическом уголке	20%
	-Генеральная уборка помещения, работа в отсутствие младшего воспитателя	20%
- Ведение электронной школы	30%	
- Выполнение индивидуальных поручений, не входящих в должностные обязанности	30%	
- Качественная организация питания учащихся (высокий процент питающихся)	10%	

	- За проведение открытых мероприятий городских, областных, участие в спортивных соревнованиях, музыкальных и других на уровне города	30%
	- За своевременный и полный сбор родительской оплаты	5%
	- За работу в аттестационной комиссии ОУ, города	15%
	- За изготовление дидактического материала	10%
	-за руководство МО воспитателей, учителей, классных руководителей	10%
	- За изготовление костюмов к праздникам	20%
	- Оформление выставок	5%
	- Сопровождение учащихся на внеклассные мероприятия	5%
	- Отсутствие пропусков уроков учащимися без уважительной причины	5%
	- Организация и участие в выездных мероприятиях города	20%
	- Музыкальное сопровождение праздников	10%
	- Подготовка победителей и призеров в спортивных соревнованиях, олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях	10%
	- За работу с логопедическими детьми	10%
	- Работа, связанная с электронной почтой ОУ (в отсутствие секретаря)	10%
	- Работа общественным инспектором по охране прав детства	30%
	-Проведение ремонтных работ, устранение последствий аварии.	25%
	-Обеспечение сохранности библиотечного фонда, за работу с учебниками	30%
	-Фотосъёмка детских праздников, утренников, мероприятий	10%
	- Применение новых педагогических технологий, участие в инновационной деятельности, ведение опытно- экспериментальной работы, разработку и внедрение авторских программ	40%
	-Участие в профессиональных конкурсах:	
	- «Педагог года»	60%
	- «Призвание»	40%
	- «Авторских программ»	30%
	- «Педагогические чтения»	20%
	- Эффективное использование на уроках и во внеклассной работе здоровые сберегающих технологий	10%
	- Качественное дежурство по школе	10%
	-Руководство студийно-кружковой работой (при наличии плана, графика работы, учёта посещаемости, регулярного посещения занятий воспитанниками).	35%
	-работа в комиссии по распределению премиального фонда ФОТ	15%
	-ведение протоколов различных категория	10%
	-Участие в благоустройстве территории (расчистка снега, зимние постройки, озеленение, покраска малых форм, оформление клумб, огорода, изготовление игровых зон)	35%
Квартальные премии	- Работа, связанная с ведением дел по заполнению сведений АИС	30%
	- Качественное содержание кабинета	10%
	- Выполнение функций оператора по подготовке и проведение ВПР, ведение мониторингов	40%
	- Достижения учащимися, воспитанниками высоких показателей, рост качества знания учащихся (за четверть, полугодие)	40%
	- За работу экспертами в муниципальных комиссиях	25%
	- Организация сотрудничества с родителями	20%
	- Организация работы с социальными партнёрами	30%
	- участие в конкурсном, волонтерском движении	20%
	Награждение:	
	-Грамотой образовательного учреждения	5%
	-Грамотой департамента образования	10%
	-Грамотой министерства образования, благодарность депутатов	15%
	-Благодарностью мэра	20%
	-Благодарностью губернатора	25%
	-Выступление в средствах массовой информации	15%
	- Организация работы, повышающей авторитет и имидж ОУ	30%
	-За организацию работы общественного инспектора по правам детства	20%
	-Ведение общественной работы (председатель профсоюзного комитета, уполномоченные по охране труда, соцстраху, работе с ветеранами, по решению задач в	50%

	области ГО и ЧС, антитеррористическая безопасность, пожарная безопасность, ведению воинского учёта и т.д.). Участие в работе органов самоуправления	
	-Работа в комиссиях (экспертной, аттестационной, распределение премирования части фонда оплаты труда работников, тарификационной и др.), выполнение функций администратора, корреспондента официального сайта образовательного учреждения и др.	35%
Годовая премия	- Успешное руководство выпускными классами (4 классов)	20%
	- Высокие показатели выпускников подготовительной группы	20%
	- Выполнение особо важных и срочных работ	100%
	- Представление своего педагогического опыта в СМИ (наличие опубликованных материалов из опыта работы)	10%
	-Обобщение передового педагогического опыта	30%
	-За своевременную и качественную подготовку учреждения к новому учебному году	100%

По итогам работы

ПКГ «Руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер»

Месячные премии	- Обеспечение подготовки и проведения массовых мероприятий	50%
	- Сложность и напряженность в труде (увеличение объема работы)	100%
	- Высокий уровень работы по обеспечению строгого соблюдения штатной, финансовой и кассовой дисциплины	20%
	- Планирование и контроль исполнения сметы расходов бюджетных средств	30%
	- Обеспечение требований по охране труда, пожарной безопасности, ТБ, ГО и ЧС, санитарно-гигиенических норм и правил содержания учреждения	20%
	- Качественное оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых заданий руководства	100%
	- Наставничество	30%
	- Качественное выполнение обязанностей по созданию санитарно- гигиенических условий (в условиях карантина)	30%
	- Работа по комиссии по распределению премиального фонда ФОТ	35%
	-За координацию работ на официальном сайте ОУ, месенджерах	30%
	- Работа, связанная с электронной почтой ОУ	30%
	-Эффективность работы с родителями (отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, нетрадиционные формы работы с родителями, семейные клубы, конкурсы, выставки совместного творчества детей и родителей и др.), отсутствие задолженности по родительской плате.	30%
	-Продуктивное участие в методической работе, проектах, конкурсах, городских акциях (качественное проведение открытого занятия, выступление на педагогическом совете, семинаре-практикуме, консультации, мастер-класс)	30%
	- За работу в аттестационной комиссии ОУ, города	15%
	- Сопровождение учащихся, воспитанников на внеклассные мероприятия	5%
	- Подготовка победителей и призёров в спортивных соревнованиях, олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях	10%
	- Своевременность подачи документов для оплаты налогов и иных обязательных платежей в финансовый отдел	70%
	- Разработка локальных актов, правил, положений и др. документации	50%
	-ведение протоколов различных категория	10%
	-Участие в благоустройстве территории (расчистка снега, зимние постройки, озеленение, покраска малых форм, оформление клумб, огорода, изготовление игровых зон)	35%
Квартальные премии	- Высокий уровень текущего контроля за хозяйственным обслуживанием зданий школы	20%
	- Наличие публикаций	10%
	- Организация работы с социальными партнёрами	30%
	- участие в конкурсном, волонтерском движении	20%
	Награждение:	
	-Грамотой образовательного учреждения	5%
	-Грамотой департамента образования	10%

	-Грамотой министерства образования, благодарность депутатов	15%
	-Благодарностью мэра	20%
	-Благодарностью губернатора	25%
	-Руководство студийно-кружковой работой (при наличии плана, графика работы, учёта посещаемости, регулярного посещения занятий воспитанниками).	35%
	-За координацию, организацию работы общественного инспектора по правам детства	20%
	-Выступление в средствах массовой информации	15%
	- Организация работы, повышающей авторитет и имидж ОУ	30%
	- Качественную подготовку ОУ к новому учебному году	50%
	- Своевременное предоставление достоверной налоговой и бухгалтерской отчетности	80%
	Участие в общественной жизни ОУ (председатель профсоюзного комитета, уполномоченные по охране труда, соцстраху, работе с ветеранами, ответственный за пожарную безопасность, по решению задач в области ГО и ЧС, антитеррористическую по ведению воинского учёта и т.д.). Участие в работе органов самоуправления.	50%
Годовая премия	- Рациональное расходование материалов и финансовых средств, контроль за экономичным расходованием тепло-водо-энергетических ресурсов	20%
	- Отсутствие существенных замечаний к отчетности и первичным документам при проведении проверки со стороны вышестоящей организаций и иных контролирующих органов	30%
	-За выполнение особо важных и срочных работ, подготовка учреждения к новому учебному году	100%

По итогам работы

ПКГ «Общепромышленные должности служащих»

Месячные премии	- Качество ведения дел в соответствии с номенклатурой, обеспечение их сохранности, архивное дело.	25%
	- Соблюдение финансовой и кассовой дисциплины, требований к оформлению и хранению бухгалтерских и кассовых документов	20%
	- За выполнение особо важных и срочных дел	100%
	- Выполнение экономических расчетов по финансовым затратам, связанным с оплатой труда, планирование расходных статей бюджета	20%
	- Систематизация и обобщение статистических материалов	15%
	- Организация работы с поставщиками	35%
	- Организация горячего питания школьной столовой	25%
	- Совершенствование новых бухгалтерских программ	10%
	- Компьютерное сопровождение учителей в системе «интернет»	5%
	- Отсутствие недостатков при оформлении первичных документов, а также отсутствие недочетов в получаемых обществом оправдательных документов (включая счет-фактуры)	10%
	- За автоматизацию процесса учета	15%
	- За исполнение особых поручений руководства по подготовке дополнительных документов	20%
	- Отсутствие превышения лимитов остатков денежных средств в кассе предприятия за отчетный месяц	10%
	-Работа с поставщиками	15%
Квартальные премии	- Качество и своевременность сдачи квартальной отчетности	50%
	- Ведение воинского учета	20%
	- Сложность и напряженность в труде	30%
	-За выполнение особо важных и срочных работ (подготовка ОУ к новому учебному году)	100%

По итогам работы

ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих»

Месячные премии	- Высокое качество работы	100%
	- Увеличение объёма работы	50%
	- Оперативность выполнения устранения технических неполадок, аварийных ситуаций	30%
	- Уход за комнатными растениями в помещении, зимнем саду	30%
	- Проведение генеральных уборок (мытьё воздуховодов, ламп, светильников, плафонов, кладовых комнат, тамбуров и др.)	30%
	Участие в городских мероприятиях, утренниках, развлечениях в ОУ.	15%
	-Участие в комиссиях различного уровня	15%

	-Переборка овощей, фруктов (в отсутствие кладовщика)	15%
	-Изготовление крахмальных, дезинфицирующих растворов.	10%
	-Своевременно стирает, дезинфицирует кухонные принадлежности	5%
	-Соблюдает график смены белья	5%
	-Снимает для стирки шторы, тюли, ламбрекены, занавески и др.	25%
	-Пошив костюмов к праздникам	20%
	-Починка рабочего инвентаря (лопаты, грабли и др.)	10%
	-Изготовление новых выносных атрибутов к играм, прогулкам и др.	10%
Квартальные премии	- Выполнение особо важных и срочных работ.	100%
	-Участие в инвентаризации	30%
	- Качественная уборка помещений, содержание участка в соответствии с требованиями СанП и Н	50%
	- Отсутствие дисциплинарных нарушений (опозданий, выговоров и т.д.)	50%
Годовые премии	-За работу в ходе подготовки ОУ к новому учебному году	100%

По итогам работы

ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»

Месячные премии	Участие в общественной жизни ОУ (председатель профсоюзного комитета, уполномоченные по охране труда, соцстраху, работе с ветеранами, по решению задач в области ГО и ЧС, по ведению воинского учёта и т.д.). Участие в работе органов самоуправления.	50%
	Своевременная работа по изготовлению дизрастворов	10%
	За подготовку медицинских карт воспитанников детского сада, учащихся начальной школы для иммунизации, введение нормативной документации и своевременной отчётности (в отсутствие медработника)	50%
	За проведение ежедневного утреннего осмотра воспитанников, контроль и учет посещаемости детей, проведение оздоровительных процедур с детьми, ведение журнала учёта температуры, режима кварцевания, питьевого режима, «С» витаминизации третьих блюд, разведение травяных растворов и др. (в отсутствие медработника)	40%
	За деятельность в качестве ответственного за организацию периодических медицинских осмотров, диспансеризации работников. Добросовестное и систематическое проведение мероприятий, ведение документации (планы, акты, отчеты) среди работников	50%
	За своевременное выполнение графика прививок воспитанников и учащихся, а также работников ОУ. Осуществляет профпрививки.	50%
	Сбор анализов у детей на гельминты	50%
	Работа, связанная с разъездами (получение вакцины, стерильного медоборудования и др.)	50%
	Осуществляет уход за детьми, находящимися в изоляторе.	10%
	Готовит заявки на медикаменты, бакпрепараты, дезинфекционные средства, медицинские инструменты и аппаратуру, оборудование.	15%
	Осуществляет ближайшую связь с поликлиникой с целью своевременного ознакомления с эпидемиологической обстановкой в районе.	10%
Квартальная	Участие в рейдах, смотрах, родительских собраниях	15%
	Отсутствие травм, несчастных случаев	20%
	Отсутствие карантинных	20%
	Снижение заболеваемости	20%

Годовая премия	Высокий процент привитости детей и сотрудников	35%
	Ведение просветительной работы среди сотрудников ОУ	30%
	Участие в составлении меню, сеток занятий, режима дня	30%
	-За выполнение особо важных и срочных работ)	100%

По итогам работы

ПКГ «Должности работников УВП (младшие воспитатели)»

Месячные премии	- Высокое качество работы	100%
	- Уход за комнатными растениями в помещении, зимнем саду	30%
	- Временное совмещение и временное исполнение обязанностей другого работника сроком до 5-ти дней	100%
	- Проведение генеральных уборок в помещениях ОУ(спортзал, муз зала и тд.). Обработка светильников, ламп, воздуховодов.	30%
	-Выступление на праздниках, тематических вечерах, утренниках	15%
	-Оформление зала, участие в пошиве и приготовлении костюмов к праздникам и др.)	15%
	Участие в общественной жизни ОУ (председатель профсоюзного комитета, уполномоченные по охране труда, соцстраху, работе с ветеранами, по решению задач в области ГО и ЧС, по ведению воинского учёта и т.д.). Участие в работе органов самоуправления, комиссий различного уровня.	20%
	-За эффективную помощь в организации прогулки с детьми: хранение одежды, обучению детей правилам одевания. (Порядок в раздевалке, помощь детям при раздевании и одевании, сушка одежды, мытье обуви)	10%
	Сушка волос после бассейна	5%
	-разведение растворов, в отсутствие ст.медсестры	10%
	-организация закаливающих процедур (заваривание фиточая, и др.)	10%
	Квартальные	Участие в конкурсах ОУ, городских, областных и тд.
Проведение ремонтных работ (исправление аварийных ситуаций)		30%
Участие в благоустройстве территории		30%
Награждение:		
-Грамотой образовательного учреждения		5%
-Грамотой департамента образования		10%
-Грамотой министерства образования, благодарность депутатов		15%
-Благодарностью мэра		20%
-Благодарностью губернатора	25%	
Годовые	-За выполнение срочных и особо важных работ. Участие в подготовке учреждения к новому учебному году.	100%

3. Условия снижения выплат стимулирующего характера и их невыплаты

3.1. В случае неудовлетворительной работы отдельных сотрудников, невыполнения ими должностных обязанностей, причисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательстве РФ, на основании служебной записки руководителя структурного

подразделения о допущенном нарушении такие сотрудники могут быть частично или полностью лишены стимулирующих выплат.

3.2. Лишение сотрудника стимулирующих выплат полностью или частично производится на основании приказа (распоряжения) руководителя Учреждения (заместителя руководителя Учреждения) с обязательным указанием причин лишения или уменьшения размера премии независимо от применения к нему мер дисциплинарного взыскания.

3.3. Сотрудники могут быть частично или полностью лишены премии в следующих случаях:

- невыполнения или ненадлежащего выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;

- невыполнения производственных и технологических инструкций, положений, регламентов, требований по охране труда и техники безопасности;

- нарушения установленных администраций требований оформления документации и результатов работы;

- нарушения сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями администрации или договорными обязательствами;

- невыполнения приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации;

- ошибок и искажений в отчетности.

3.4. Выплаты стимулирующего характера не выплачиваются работникам:

- не выполнявшим качественно и в полном объеме должностные обязанности;

- получившим административное взыскание.

3.5. Лишение выплат стимулирующего характера полностью или частично производится за расчетный период, в котором имело место нарушение.

3.6. Выплаты стимулирующего характера не распространяются на лица находящиеся в очередном отпуске, отпуске по уходу за ребёнком, отпуске без сохранения содержания, находящимся на курсах повышения квалификации, командировке, находящимся на лечении.

4. Заключительные положения

4.1. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности.

4.2. Настоящее Положение действует до его отмены, изменения или замены новым.
