

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА МАГАДАНА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад №72»
(МБОУ «НШ – ДС №72»)

ПРИКАЗ

От 01.09.2023 г.

№ 145

Об утверждении состава Совета по контролю качества и полноценности школьного питания в 2023-2024 учебном году

В целях организации сбалансированного и рационального питания воспитанников и обучающихся МБОУ «Начальная школа – детский сад №72», укрепления здоровья, осуществления контроля организации питания обучающихся, педагогических работников, контроля качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований на пищеблоке МБОУ «Начальная школа – детский сад №72»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать общественный совет по контролю качества и полноценности школьного питания в составе:
Председатель Совета:
- Н.В. Яранцева, директор ОУ
Члены Совета:
- Виноградова Е.И., заместитель директора по ВМР,
- Майорова Ю.В., заместитель директора по УВР,
- Рудык Н. А. – медицинская сестра ОУ,
- Андреева С.А., шеф – повар ОУ,
- Демидкина К.О., Попова В.А. – члены родительского комитета.
- Жерноклеева Е.А., воспитатель – секретарь Совета.
2. Утвердить план работы Совета по контролю качества и к полноценности питания в 2023-2024 учебном году (Приложение № 1)
3. Организовать деятельность Совета по питанию в соответствии с Положением о Совете по питанию МБОУ «НШ – ДС № 72».
4. Возложить на общественный Совет контроль и координацию деятельности по организации школьного питания, а также профилактику заболевания детей.
5. Отражать результаты проверок и анализ работы в Актах проверок не реже 1 раза в квартал.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ОУ

Н.В. Яранцева

**План работы Совета
по контролю качества
и к полноценности питания
в 2023-2024 учебном году**

**План работы Совета по контролю качества и к полноценности питания
в 2023-2024 учебном году**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<i>Организационно- аналитическая и информационная работа</i>			
1	Планирование работы Совета по питанию, распределение обязанностей между членами Совета, утверждение режима питания и графиков дежурства	01.09.2023	Члены совета по питанию
2	Изучение контингента воспитанников и учащихся и внесение предложений по обеспечению бесплатным питанием детей из малообеспеченных, многодетных, неблагополучных семей	01.09.2023 В течение года	Члены совета по питанию
3	Оформление информационных стендов	В течение года	Члены совета по питанию
4	Контроль за выполнением гигиенических требований к содержанию помещений, оборудования, инвентаря, посуды; соблюдением персоналом правил производственной санитарии, а также сроков годности (хранения) и условий хранения пищевых продуктов и продовольственного сырья	Постоянно	Члены совета по питанию
5	Своевременное обновление рубрики «Организация питания» на сайте школы	Постоянно	Жерноклеева Е.А. Майорова Ю.В.
6	Заседания совета по питанию	1 раз в месяц	Ответственный по питанию
7	Изучение уровня сформированности культуры здорового питания у воспитанников и учащихся младших классов.	Май	Классные Руководители, воспитатели
<i>Сотрудничество с родителями учащихся и воспитанников</i>			
1	Совместный контроль организации питания: наличие контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно- гигиенических навыков воспитанников и учащихся.	Постоянно	Ответственный по питанию
2	Выпуск бюллетеней для родителей о правилах здорового питания.	1 раз четверть	Ответственный по питанию
3	Включение в повестку дня родительских собраний вопроса «Рациональное питание и соблюдение режима дня – основы здоровья детей».	Сентябрь	Воспитатели, Классные руководители 1-4 классов
4	Конкурс рецептов «Любимое блюдо нашей семьи».	Январь	Члены совета по питанию
Работа по пропаганде здорового питания формирование культуры здорового питания учащихся			

1	Проведение тематических классных часов по вопросам формирования культуры здорового питания.	В течение года	Классные руководители 1-4 классов, воспитатели
2	Изучение теоретических и практических основ правильного питания в рамках общеобразовательных предметов (окружающий мир, ознакомление с окружающим.)	В течение года	Воспитатели Учителя-предметники
3	Выставка литературы в образовательной организации «Витаминная азбука».	Февраль	Библиотекарь Микр. Солнечный
Контроль за организацией питания			
1	Анализ работы по организации питания.	1 раз в полугодие	Шеф – повар Андреева С.А.
2	Проверка соблюдения личной гигиены.	В течение года	Члены совета по питанию
3	Проверка санитарного состояния обеденного зала, групповых комнат и пищеблока.	В течение года	Члены совета по питанию
4	Контроль санитарного состояния водопроводных и канализационных сетей, исправной работы технологического и другого оборудования.	В течение года	Шеф – повар Андреева С.А.
5	Проверка соответствия ежедневного меню примерному двухнедельному.	Еженедельно	Члены совета по питанию
6	Проверка сроков реализации скоропортящихся продуктов, товарного соседства.	Еженедельно	Члены совета по питанию
7	Проверка наличия и хранения уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств.	2 раз в месяц	Шеф – повар Андреева С.А.
8	Рейдовая проверка санитарного состояния пищеблока, работы бракеражной комиссии с заполнением чек-листов, анализом факторов риска и определением ККТ (контрольных критических точек) для постоянного контроля и принятия мер.	2 раза в месяц	Члены совета по питанию
9	Проверка графика дежурства учителей в столовой	Ежедневно	Заместитель директора по УВР
10	Контроль ведения документации по организации питания воспитанников и учащихся.	1 раз в месяц	Шеф – повар Андреева С.А.
Заседания совета по питанию			
1	Анализ работы совета по питанию за 2022/2023 учебный год. Избрание секретаря совета по питанию Рассмотрение и утверждение плана работы совета по питанию на 2023/2024 учебный год. Организация бесплатного питания.	Сентябрь	Директор ОУ, Шеф – повар Андреева С.А.
2	Соблюдение сроков хранения продуктов и товарного соседства. Контроль за соблюдением общих санитарно-противоэпидемических мероприятий работниками пищеблока. Работа технологического оборудования на пищеблоке	Ноябрь	Член совета
3	Контроль за хранением овощей и картофеля Состояние ведения документации кладовщиком.	Декабрь	Шеф – повар Андреева С.А.

4	Выполнение 20-дневного меню. Выполнение натуральных норм. Выполнение санитарно –гигиенических требований работниками пищеблока.	Январь	Шеф – повар Андреева С.А. Члены совета
5	Соблюдение поточности технологического процесса при приготовлении блюд. Выполнение закладки продуктов и выхода готовых блюд.	Февраль	Шеф – повар Андреева С.А.
6	Выполнение натуральных норм по овощам, сокам, фруктам	Март	Шеф – повар Андреева С.А.
7	Контроль за работой пищеблока (режим мытья посуды, наличие необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств)	Апрель	Шеф – повар Андреева С.А., члены совета
8	Контроль за качеством продуктов, условиями их хранения и сроками реализации.	Май	Шеф – повар Андреева С.А., члены совета
9	Особенности организации питания в летний период Выполнение санитарно -гигиенических требований работниками пищеблока и помощниками воспитателей	Июнь	Шеф – повар Андреева С.А., члены совета
10	Анализ выполнения натуральных и денежных норм за летний период. Отчёт о проделанной работе за 2023/2024 учебный год.	Август	Директор Шеф – повар Андреева С.А., члены совета