

«Утверждаю»  
 Директор МБОУ  
 «ШП – ДС №72»  
 МБОУ  
 «ШП-ДС №72»  
 Н.В. Яранцева

«01» декабря 2022 года

### Перспективный план работы школьного музея «Бабушкин сундучок» на 2022-2025 год

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответственный за проведение
1.	Провести новый набор Совета музея и актива музея школы	Декабрь 2022	Дирекция
2.	Проводить заседания Совета музея	ежемесячно	Руководитель музея
3.	Поиск и сбор новых экспонатов и исторических документов	систематически	Актив музея
4.	Переписка с интересными людьми	весь период	Актив музея
5.	Связь с музеями школ города, обмен опытом работы	весь период	Совет музея
7.	Встречи со знаменитыми и интересными людьми г. Магадана	периодически	Совет музея
8.	Публикации в СМИ заметок о школе, музее.	систематически	Гудкова Ю.Н.
9.	Использование музейной информации в учебно-воспитательном процессе школы	по необходимости	Совет музея
10.	Использование передвижных экспозиций Музея.	по необходимости	Совет музея
11.	Начать работу по ведению «Школьной летописи».	весь период	Актив музея
12.	Подготовка экскурсоводов из состава учащихся школы	весь период	Актив музея
13.	Проведение экскурсий, учебных экскурсий, уроков-экскурсий в музее	по необходимости	Актив музея
14.	Проведение учебно-практических конференций	1 раз в полугодие	Совет школы
15.	Подготовка экскурсий	2023-2025 г.г.	Актив музея

	«Музей Бабы яги» «Музей нумизматики» «Музей кулинарии XX века»	весь период	Актив музея
16.	Оформление альбомов: «Новогодние открытки» «Пушкинский альбом»	весь период	*Актив музея
17.	Уход за экспонатами и их реставрация	весь период	Актив музея
18.	Оформление новой экспозиции музея	весь период	Актив музея