

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА МАГАДАНА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад № 72»
(МБОУ «НШ-ДС № 72»)

685004, РФ, г. Магадан, Зайцева, 27, к. 1, тел. (факс) 8 (4132) 63-70-39, 637-045, р/с 03234643447010004700, л/с 20476358700 Отделение Магадан Банка России/УФК по Магаданской области, г. Магадан, ЕКС 40102810945370000040, ИНН 4909079968, КПП 490901001

ПРИКАЗ

от 31.08. 2022 г.

№ 143

О подготовке к новому 2022 ---2023 учебному году

В соответствии с правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19), утверждённых Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г. №16, письма Министерства здравоохранения и демографической политики Магаданской области от 17.08. 2022 г. № 8031/03-38 по организации мероприятий по профилактике инфекции в преддверии нового учебного года в образовательных организациях в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Магаданской области, согласно письма Департамента образования мэрии города Магадана № 4821 от 20.08.2022 г.», учитывая рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека от 10.03.2020 г. № 02/3853-20202-27 по профилактике новой коронавирусной инфекции, рекомендаций для работодателей по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах от 07.04.2020 г. № 02/6338-2020-15,

приказываю:

1. Обеспечить подготовку ОУ к работе в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции с учётом проведения всех необходимых противоэпидемических мероприятий (проведение генеральной уборки перед открытием ОУ, организации «Утренних фильтров» при входе в здание, усиления дезинфекционного режима и т.д.)
2. Провести разъяснительную работу с сотрудниками МБОУ «НШ – ДС №72» о профилактике новой коронавирусной инфекции в соответствии с имеющимися методическими рекомендациями в срок до 29.08.2022 г., ответственность возложить на зам.директора по УВР Майорову Ю.В.

3. Утвердить в МБОУ «Начальная школа - детский сад №72» особый режим работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции:
 - 3.1. Расписание звонков для 1-4 классов; (Приложение 1).
 - 3.2. Расписание уроков для 1-4 классов с 1 по 15 сентября; (Приложение 2).
 - 3.3. Расписание уроков для 1-4 классов; (Приложение 3).
 - 3.4. График приёма пищи в столовой; (Приложение 4).
 - 3.5. Распределение классов по кабинетам; (Приложение 5).
 - 3.6. График текущей и генеральной уборки помещений школьной столовой; (Приложение 6).
 - 3.7. График текущей и генеральной уборки в ОУ; (Приложение 7)
 - 3.8. График проветривания классов, спортивного зала, рекреаций; (Приложение 8).
 - 3.9. График прихода классов в ОУ (Приложение 9).
 - 3.10. План профилактических мероприятий в условиях новой коронавирусной инфекции в ОУ. (Приложение 10).
1. Классным руководителям и учителям школы осуществлять контроль за посещаемостью и успеваемостью учеников.
2. Учителям обязательно встречать учащихся начальных классов, сопровождать в столовую на завтраки, провожать в раздевалку по окончании уроков и при этом присутствовать, обеспечивая порядок.
3. Классным руководителям и учителям - предметникам неукоснительно соблюдать свои должностные инструкции.
4. В целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда:
 - 4.1. Ответственность за безопасное проведение учебных занятий возложить на заместителя директора по УВР Майорова Ю.В. и учителей, ведущих занятия.
 - 4.2. Ответственность за охрану здоровья и жизни детей в период внеурочных занятий возложить на учителей, ведущих занятия.
 - 4.3. За безопасную работу младшего обслуживающего персонала школы ответственность возложить на руководителя по АХР М.В. Харитонову.
 - 4.4. За безопасность обучающихся при проведении занятий по физкультуре ответственность несёт Н.Г. Киякина.
 - 4.5. Инструктаж с учащимися по технике безопасности на рабочих местах проводить в соответствии с ГОСТом 12.0.004-90 с последующей записью в журнале.
 - 4.6. Возложить исполнение обязанностей специалиста по охране труда (ОТ) на руководителя по АХР М.В. Харитонову.
 - 4.7. Возложить проведение инструктажей на директора ОУ. Обеспечить проведение вводного инструктажа со вновь принимаемыми на работу. Результаты проведения инструктажей отражать в специальных журналах.

4.8. Ответственность за эксплуатацию вентиляционных установок и электрохозяйства возложить на руководителя по АХР М.В. Харитонову.

4.9. Учителям, заведующим кабинетами скорректировать технические паспорта на кабинеты (срок до 01.10.2022 г.)

4.10. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе, классным руководителям и медсестре школы Рудык Н.А. обеспечить ежегодное проведение медосмотров обучающихся.

4.11. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время пребывания их в здании школы, на пришкольной территории во время прогулок, внеклассных мероприятий и т.д.

5. Всем сотрудникам школы соблюдать правила внутреннего распорядка и дисциплину труда:

5.1. Приход на работу за 30 минут до начала урока. Урок начинать и заканчивать со звонком. Учитель, ведущий 1-й урок по расписанию, должен взять журнал. После окончания урока учитель должен вовремя вернуть журнал в учительскую.

5.2. Без разрешения администрации уроки не сокращать и не отменять.

5.3. На перемене соблюдать гигиенические требования (проветривание классов, проводить соблюдение чистоты, экономия электроэнергии, освобождение кабинетов учащимися).

5.4. Во внеурочное время (на перемене, после занятий) учитель обязан следить за порядком и дисциплиной в школе.

5.5. Учитель должен находиться на перемене (в комнате отдыха) с детьми.

5.6. Не допускать нахождение учащихся на перемене в кабинетах в отсутствие учителя.

5.7. Дежурный учитель должен добросовестно выполнять свои обязанности. Дежурный учитель приходит на работу за 10 минут до начала дежурства. В 08.00 дежурный учитель должен быть на своем посту.

5.8. Не удалять с уроков учеников (в исключительных случаях обращаться к дежурному администратору).

5.9. Учителю нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время урока и на перемене.

5.10. Учителю не покидать кабинет во время урока.

5.11. Не допускать рукоприкладства, оскорбления и унижения учеников. С коллегами быть взаимовежливыми.

5.12. Урок не прерывать приходом посторонних лиц, в исключительных случаях, кроме директора и зам. директоров.

5.13. Своевременно выставлять поурочные оценки в дневниках обучающихся.

5.14. Делать своевременно записи в журналах о проведенных уроках.

