

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА МАГАДАНА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад № 72»
(МБОУ «НШ-ДС № 72»)

685004, РФ, г. Магадан, Зайцева, 27, к. 1, тел. (факс) 8 (4132) 63-70-39, 637-045, р\с 03234643447010004700, л\с
20476958700 Отделение Магадан Банка России//УФК по Магаданской области, г. Магадан,
ЕКС 40102810945370000040, ИНН 4909079968, КПП 490901001

ПРИКАЗ

от 04.03.2022 г.

№ 32

**Об организации приёма обучающихся
в 1-ый класс 2022-2023 учебного года**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-03 "Об образовании в Российской Федерации», Законом Магаданской области от 30 апреля 2014 года N 1749-ОЗ «Об образовании», (с изменениями на 3 декабря 2020 года), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 , «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением мэрии города Магадана от 17.02.2022 г. № 447-пм «О закреплении микрорайонов за муниципальными общеобразовательными учреждениями г. Магадана»

приказываю:

1. Организовать с 01 апреля 2022 года запись в 1 класс на 2022-2023 учебный год детей, достигших к 01 сентября 2022 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, проживающих на закрепленной за МБОУ «Начальная школа - детский сад №72» территории, в помещении ОУ.
2. Считать территории муниципального образования закрепленные за ОУ :
ул. Арманская, ул. Зайцева; ул. Брусничная, ул. Кавинская, ул. Хасынская, ул. Тауйская, ул. Иульгинская, ул. Межевая, ул. Дорожная.
3. Сформировать в 2022-2023 учебном году 1 (один) первый класс общей численностью 20 человек.
4. Утвердить перечень документов, необходимых для приема детей в 1-ый класс:
 - Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), ребёнка или поступающего;
 - Оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство Заявителя;
 - Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - Оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);

-Заключение и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и согласие родителей (законных представителей) (для детей с ограниченными возможностями здоровья).
-Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав на ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

-Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- Заявление установленного образца.

-Медицинская карта ребенка (форма 026/У, карта прививок ребенка – форма 063);

-Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы:

-Медицинский полис ребенка, Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка (по усмотрению законного представителя);

-фотографию (для оформления личного дела).

5. Завершить 30 июня 2022года прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной за МБОУ «Начальная школа - детский сад №72» территорией.

6. Организовать С 06 июля 2022 года прием заявлений в первый класс для детей, не зарегистрированных на закреплённой за ОУ территории, но желающих обучаться в МБОУ «Начальная школа - детский сад №72» (при наличии свободных мест).

- Завершить прием в 1-ый класс не позднее 05.09. 2022 года.

7. Назначить ответственной за запись детей в 1 класс и прием заявлений родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Майорову Ю.В.

8. Утвердить график и место приема заявлений в 1 класс:

С 01.04.2022 по 30.06. 2022

Понедельник с 10.30 до 13.30

кабинет зам.директора

Вторник с 15.00 до 16.30

Среда с 15.00 до 17.00

Четверг с 15.00 до 17.30

Пятница с 09.00 до 16.00

С 06.07.2022 по 04.09.2022

С понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00

9. Зам. директора по УВР Майоровой Ю.В., ответственной за прием заявлений:

9.1. Ознакомить под роспись родителей (законных представителей) детей, принимаемых в первый класс, с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

9.2. Проинформировать родителей (законных представителей) о необходимости обязательного предъявления оригиналов документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), а также следующих документов:

- письменное заявление о приеме ребенка в первый класс;

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора образовательного учреждения и печатью);

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закреплённой территории.

-Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) в журнале приема документов для зачисления в первый класс.

9.3 Осуществлять прием в 1 класс детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, по письменному разрешению УО после обращения родителей (законных представителей) и ходатайства ОУ.

9.4 Оформлять приказом директора зачисление детей в ОУ в течение 5 рабочих дней после приема документов и доводить данную информацию до сведения родителей (законных представителей).

9.5. Не допускать проведения испытаний при подаче документов для зачисления в первый класс (экзаменов, тестов, конкурсов, собеседований и т.п.).

9.6. Оформить Личную карту обучающегося на каждого ребенка, зачисленного в школу, в которой хранятся все сданные при приеме в ОУ документы.

8. Назначить ответственным за своевременное информирование о правилах приема граждан в ОУ на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования заместителя директора по УВР Майорову Ю.В.

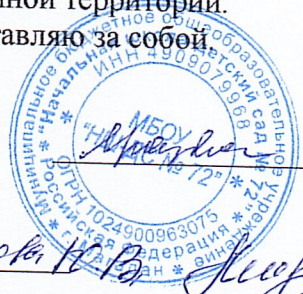
10. Заместителю директора по УВР Майорову Ю.В.:

-своевременно размещать на информационном стенде, на официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах;

-не позднее 01 июля 2022 года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор ОУ



Н.В. Яранцева

С приказом ознакомлены: Майорова Ю.В. Лиса

Трукацкая С.А.
Сидельникова И.И.
Летова В.А. Хелсвоф