

Утверждаю
Н.В. Яранцева



**План – график мероприятий по введению Федеральной
основной общеобразовательной программы (ФООП) НОО
МБОУ «Начальная школа – детский сад №72»
2023-2024 гг.**

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, в соответствие с ФООП НОО. Дорожная карта рассчитана на период с 01 апреля до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательная программа ОУ будет приведена в соответствие с ФООП.

1. Организационно-управленческое обеспечение

Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
Создание рабочей группы по приведению ФООП в соответствие с ФООП	Март 2023 года	Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП НОО	Директор, заместитель директора по УВР
Создание раздела «ФООП НОО» на официальном сайте образовательной организации	Март 2023 год	Раздел на официальном сайте МБОУ «Начальная школа – детский сад №72»	Заместитель директора по УВР
Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровня в соответствие с ФООП	Май, август 2023 года	Протокол общешкольного родительского собрания	Заместитель директора по УВР
Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов в ОУ	В течение учебного года	Аналитические отчёты о проведённых просветительских мероприятиях. Пакет информационных материалов. Обновление раздела ФООП НОО на сайте ОУ	Заместитель директора по УВР
Анализ имеющихся в Образовательном учреждении условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО в соответствии с требованиями ФООП НОО	Март - апрель 2023 г.	Аналитическая справка об оценке условий ОУ с учётом требований ФООП НОО	Администрация
Анализ соответствия материально – технической базы ОУ для реализации ФООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам	Апрель 2023	Аналитическая справка об оценке материально – технической базы реализации ООП, приведение её в соответствие с ФООП	Администрация

охраны труда					
Определение дефицитов при организации условий реализации ФООП НОО в соответствии с требованиями к материально – техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации	Апрель 2023	НОО			
Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Январь– февраль 2023 года	Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года			Заместитель директора УВР.,
Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	Февраль–март 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП НОО в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год			Директор, Заместитель директора по УВР,
Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности	Апрель – май 2023	Анализ данных			Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УВР,

2. Нормативно-правовое обеспечение

Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП НОО	Март 2023 года В течение всего года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП НОО			Рабочая группа
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП НОО	В течение всего периода	Ознакомление с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП			Рабочая группа
Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП НОО	В течение всего периода	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП			Директор, заместитель директора
Приведение в соответствие с требованиями обновлённых ФГОС НОО должностных инструкций работников ОУ	До 01.09.2023 г.	Должностные инструкции			Директор,
Разработка на основе ФООП НОО образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе	До 01.09.2023 г.	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной ОП НОО			Зам. директора по ВУВР,

<p>рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС НОО</p> <p>Утверждение ООП НОО, приведенной в соответствие с ФООП, в том числе программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, коррекционной работы на заседании педагогического совета</p>	<p>До 1 сентября 2023 года</p>	<p>Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД</p> <p>Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП</p>	<p>рабочая группа</p> <p>Директор, заместитель директора</p>
<p>3. Методическое обеспечение введения ФООП НОО</p>			
<p>Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФООП НОО</p>	<p>Апрель 2023</p>	<p>План методической работы</p> <p>Приказ об утверждении плана методической работы</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>
<p>Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников ОУ с ориентацией на проблемы введения ФООП НОО</p>	<p>Август 2023</p>	<p>План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников ОУ.</p>	<p>Руководитель ШМО</p>
<p>Изучение нормативных документов по введению ФООП НОО педагогическим коллективом</p>	<p>2023 -2024 гг. В течение всего периода</p>	<p>Протоколы заседаний рабочей группы</p>	<p>Рабочая группа</p>
<p>Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам введения ФООП НОО</p>	<p>2023 -2024 гг. В течение всего периода</p>	<p>План методической работы</p>	<p>Заместитель директора по УВР, рабочая группа</p>
<p>Организация работы по психологу – педагогическому сопровождению по вопросам введения ФООП НОО</p>	<p>2023 -2024 гг. В течение всего периода</p>	<p>План работы педагога – психолога</p>	<p>Заместитель директора по УВР, педагог психолог</p>
<p>Формирование пакета методических материалов по реализации ФООП НОО</p>	<p>2023 -2024 гг. В течение всего периода</p>	<p>Пакет методических материалов по реализации ФООП НОО</p>	<p>Заместитель директора по УВР, рабочая группа</p>

Формирование плана ВШК в условиях реализации ФООП НОО	Май – август 2023	План ВШК на учебный год Аналитическая справка по итогам ВШК (публичный доклад)	Заместитель директора по УВР.
Организация включения в педагогическую деятельность учителей федеральных онлайн – конструкторов, соответствующих требованиям ФООП	Апрель – август 2023 г.	В педагогической деятельности учителя используются федеральные онлайн – конструкторы, соответствующие требованиям ФООП	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
Обеспечение повышения квалификации педагогических работников	Апрель 2023 г. В течение всего периода	План – график повышения квалификации педагогических работников	Директор, зам. директора
4. Кадровое обеспечение			
Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП.	Март - апрель 2023 года	Отчет	Рабочая группа
Выявление кадровых дефицитов	Февраль - март 2023 года	Отчет	Рабочая группа
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	Апрель - Июнь 2023 года	План курсовой подготовки	Заместитель директора по УВР
Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников	Апрель - Июнь 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор.
Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года		
5. Методическое обеспечение			
Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	Февраль 2023 года	План методической работы.	Рабочая группа
Изучение нормативных документов по Внедрению ФООП педагогическими коллективами	Январь–май 2023 года	Протоколы заседаний МО	Руководители МО

Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных рабочих программ	В течение всего периода		Рабочая группа
Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год.	Заместитель директора по УВР
Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместитель директора по УВР
6. Информационное обеспечение			
Размещение на сайте ОУ информационных материалов о введении ФООП НОО	В течение всего периода	Пакет информационно-методических материалов	Заместитель директора по УВР
Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровнях образования в соответствие с ФООП	Январь – август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов.	Заместитель директора по УВР
Информирование родительской общестественности о введении ФООП и приведении ООП НОО, в соответствии с ФООП НОО	Январь – сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации	Заместитель директора по УВР.
Информирование о нормативно- правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП	Январь – сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО
Материально - техническое обеспечение			
Анализ материально – технического обеспечения введения ФООП НОО	Апрель 2023	Аналитическая справка	Администрация
Обеспечение соответствия материально – технической базы ОУ требованиям ФООП НОО	В течение всего периода	Обеспечение соответствия	Администрация

Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС НОО и Сан Пин	В течение всего периода	Обеспечение соответствия	Администрация
Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ	В течение всего года	Обеспечение соответствия	Администрация
Обеспечение соответствия информационно – образовательной среды требованиям ФГОС НОО	В течение всего периода	Обеспечение соответствия	Администрация
Обеспечение укомплектованности книгохранилища печатными и электронными образовательными ресурсами	В течение всего периода	Обеспечение укомплектованности книгохранилища	Администрация
Наличие доступа образовательного учреждения к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещённым в федеральных, региональных базах данных	В течение всего периода	Наличие доступа	Администрация
Обеспечение контролируемого доступа участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение всего периода	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	Администрация
7. Финансовое обеспечение.			
Обогащение предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФОП	В течение всего периода	Финансовый отчёт. Средства бюджета и внебюджетного финансирования.	Директор Зам. директора по АХП
Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников ОУ, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка размеров премирования.	Декабрь, Ежегодно	Локальные акты	Администрация

Заместитель директора по УВР



Майорова Ю.В.