**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА МАГАДАНА**

**МБОУ «Начальная школа - детский сад №72»**

**ПРИКАЗ**

от 10.04. 2020 г. № 45

**Об организации питания учащихся**

**в условиях усиления**

**санитарно – эпидемиологических**

**мероприятий в образовательном учреждении**

Во исполнении Приказа департамента образования мэрии города Магадана №197, от 10. 04.2020 г. **«**Об организации питания учащихся в условиях усиления санитарно – эпидемиологических мероприятий в общеобразовательных учреждениях г. Магадана», в целях предотвращения угрозы распространения коронавирусной инфекции среди детей Магаданской области, минимизации рисков для здоровья обучающихся и сотрудников, на основании Указа губернатора Магаданской области С.К. Носова № 44-У, от 18.03.2020 г., постановления Правительства Магаданской области № 185-пп, от 20.03.2020 г., Приказа министра просвещения РФ №104, от 17.03.2020 г., Письма министерства просвещения РФ № СК -207/3, от 25.03.2020 г., Приказа министерства образования от 26.03.2020 г. №267/112, «Об организации питания учащихся в условиях усиления санитарно – эпидемиологических мероприятий в общеобразовательных учреждениях магаданской области», Письма министерства образования Магаданской области от 02.04. 2020 г. №2347/11-2

 **приказываю:**

1.Зам. директора по УВР Майоровой Ю.В.:

1.1.Организовать работу по обеспечению школьным питанием детей из малоимущих семей, в виде продуктового набора (паёк), в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.5.3157 – 14.).

1.2.Проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся данной категории о возможности получать продуктовый набор (паёк), рассчитанный на 19 дней апреля 2020 г., в школе.

1.3. Получить письменное согласие родителей (законных представителей) обучающихся, представленного любым доступным способом, в том числе с

использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» о форме доставки продуктового набора (пайка).

1.4. Составить и утвердить список детей из малообеспеченных семей, (в соответствии справок), (Приложение №1,списки детей).

1.5. Определить периодичность выдачи продуктовых наборов один раз в месяц (за 19 учебных дней в апреле), (Приложение №2, список продуктового набора).

1.6. Составить график выдачи пищевых продуктов (пайка) и предоставить его в отдел общего образования, исключив возможность массового нахождения родителей на территории ОУ. ( Приложение №3, график выдачи пайка).

2.Назначить ответственных за приём и фасовку продуктового набора (пайка) в составе: О.М. Дергун, кладовщика ОУ, С.А. Андрееву, шеф – повара ОУ.

3. Назначить ответственной за выдачу продуктового набора Ю.В. Майорову.

4. Данный приказ довести до сведения сотрудников ОУ.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

и.о. директора Н.В. Яранцева

 **Ознакомлены:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Фамилия имя отчество** | **Дата** |  **Подпись** |
| О.М. Дергун |  |  |
| С.А. Андреева |  |  |
| Ю.В. Майорова |  |  |
|  |  |  |