

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА МАГАДАНА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Начальная школа – детский сад №72»

(МБОУ «НШ – ДС №72»)

ПРИКАЗ

10.09.2024

№ 114/3

**О назначении ответственных
лиц за организацию питания
и приёма продуктов
на 2024-2025 уч. год.**

В целях улучшения качества питания в МБОУ «НШ-ДС №72», выполнения санитарных правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 с 01.09.2024года:

приказываю:

1. Назначить ответственного за организацию питания в МБОУ «НШ-ДС № 72» на 2024-2025 учебный год, за работу с поставщиками, приём продуктов питания в МБОУ, оформление необходимой документов на шеф-повара Андрееву С.А.

2. шеф-повару Андреевой С.А.:

-осуществлять закупку продуктов питания, соблюдая перечень рекомендованных продуктов, согласно СанПиН 2.3./2.4.3590-20 - постоянно;

3. Кладовщику Демидкиной К.О.:

-приём продукции проводить только при наличии чёткой печати и сертификата качества продукции - постоянно.

-продукты выдавать лично, согласно меню-требованию на следующий день до 16.00 каждого дня – постоянно.

-строго следить за закрытием склада в течении рабочего времени, не допускать нахождения посторонних лиц и сотрудников на пищеблоке и в складских помещениях-постоянно.

4. Шеф-повару Андреевой С.А.:

-работать в соответствии с 20 дневным меню, с учётом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания.

-составлять ежедневно меню-требование установленного образца с учётом состояния здоровья детей, с указанием выхода блюд для разного возраста.

-организацию замены продуктов на равноценные по составу, в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов.

5. Зам. директора по УВР Поповой В.А:

-ежедневно вывешивать меню в школьной столовой.

6. Медсестре Рахматулиной М.А.:

-проведение С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей (весна-осень)

-контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов-постоянно.

