

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА МАГАДАНА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад №72»
(МБОУ «НШ – ДС №72»)

ПРИКАЗ

От 10.09.2024

№ 114/4

О работе пищеблока

В соответствии с планом работы на 2024 -2025 уч.год, в целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке ОУ, руководствуясь СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения №32 от 27.10.2020», Уставом ОУ

приказываю:

1. Возложить ответственность за работу пищеблока на шеф-повара Андрееву С.А.
2. Персоналу пищеблока: шеф-повару Андреевой С.А., повару Игнатенко Г.Н., Розной С.С. кухрабочей:
 - 2.1. строго соблюдать правила технологической обработке продуктов и приготовления пищи;
 - 2.2. своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу, тщательно проверять их качество, не допускать использование их при малейших признаках порчи.
 - 2.3. закладку продуктов производить согласно меню-раскладке.
 - 2.4. выставлять контрольное блюдо на раздаточный стол.
 - 2.5. соблюдать график выдачи готовой пищи на классы в соответствии с графиком, и количеством детей.
 - 2.6. отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, остатки от переработки рыбы, мяса и др.) сохранять до конца рабочего дня.
 - 2.7. при работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда.
 - 2.8. помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, согласно графику уборки, соблюдать санитарно-противоэпидемические требования.
 - 2.9. неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции по ОТ и ТБ и инструкций по работе с оборудованием.
3. Вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации и только в спецодежде.
4. Возложить на шеф-повара Андрееву С.А. и повара Игнатенко Г.Н. персональную ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.
5. Контроль возлагаю на руководителя АХИ Генчарова С.П.
6. Общий контроль оставляю за собой.

Директор



Яранцева Н.В.

Ознакомлены:

| | | |
|----------------|--|--|
| Андреева С.А. | | |
| Игнатенко Г.Н. | | |
| Розная С.С. | | |