

Введено в действие
Приказом № 36/4
от 07.04.2024
МБОУ
«НЧ ДС № 72»
Утверждаю
Директор МБОУ
«НЧ ДС № 72»
Ю.В. Майорова

ПОЛОЖЕНИЕ № 110

О порядке приёма детей в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад №72»

Введено в действие
Приказом № _____
от _____

Утверждаю:
Директор МБОУ
«НШ – ДС №72»
_____ Ю.В. Майорова

ПОЛОЖЕНИЕ № 110
О порядке приёма детей в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад №72»

Введено в действие

Приказом № _____

от _____

Утверждаю:

Директор МБОУ

«НШ – ДС №72»

_____ Ю.В. Майорова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования **Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад №72»** (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации и регламентируют прием обучающихся в МБОУ «Начальная школа – детский сад №72».

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; **с изменениями, утвержденными приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 № 642.**
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации,
- осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Постановление мэрии города Магадана «О закреплении территории муниципального образования «Город Магадан» за общеобразовательными учреждениями» от **29.02.2024 № 624- пм;**
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Магаданской области и муниципального образования «Город Магадан», регламентирующими правоотношения в сфере образования;
- **Устав МБОУ «Начальная школа – детский сад №72».**

1.3. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего образования обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, а также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право а получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.4. Прием на обучение в **МБОУ «Начальная школа – детский сад № 72»** проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

1.6. Прием в **МБОУ «Начальная школа – детский сад № 72»** осуществляется при наличии свободных мест. Свободными считаются места в классах, имеющих наполняемость **менее двадцати обучающихся**.

1.7. При приеме на обучение МБОУ «Начальная школа – детский сад №72» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) обучающегося с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также

согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

2. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРИЕМА

2.1. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.2. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в образовательном учреждении свободных мест.

2.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации (ou72@magandangorod.ru);

- в сети «Интернет» с использованием функционала (сервисов) «Единый портал государственных услуг Российской Федерации», (регионального портала государственных и муниципальных услуг «Государственные и муниципальные услуги (в г. Магадане)») - в разделе Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования)
<https://www.gosuslugi.ru/100575/6/info>

- в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Магаданской области, 8 (4132) 20-20-02 info@mfc49.ru

- **Согласно п.23** Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; **с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 № 642.:**

2.6.1. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6.2. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в **личный кабинет ЕПГУ** (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (законным представителем) ребенка или поступающим).

2.7. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598.), указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.8. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.9. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение); копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- копию свидетельства о рождении, полнородных и неполнородных брата и/или сестры (в случае использования преимущественного права на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.10. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

2.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, **являющегося**

иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.12 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357).)

2.13. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам НОО.

2.14. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.16. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

- Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за

исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 № 642.

2.17. На каждого ребенка, принятого в МБОУ «НШ – ДС №72», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка документы (копии документов).

3. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА В 1 КЛАССЫ

3.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для получения разрешения о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в общий отдел образования Департамента образования мэрии города Магадана.

-Дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, осуществляется на общедоступной основе. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся

с Уставом МБОУ «Начальная школа – детский сад №72», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации лица, распорядительным актом мэрии города Магадана о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 15 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. МБОУ «начальная школа – детский сад №72» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте образовательного учреждения.

3.3. Прием заявлений на обучение в первый класс осуществляется по следующим категориям:

- для детей, имеющих преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации, **не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года;**
- для детей, проживающих на закрепленной территории, **не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года;**
- для детей, не проживающих на закрепленной территории, **с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.**

3.4. Прием детей, не проживающих на закрепленной территории, производится не ранее 6 июля текущего года после окончания приема в первый класс всех детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные образовательные организации, и детей, проживающих на закрепленной территории.

3.4.1. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МБОУ «НШ – ДС №72» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Магаданской области.

3.4.2. Прием заявлений в первый класс осуществляется одним из следующих способов, прописанных в п. 2.5. настоящего Положения.

3.4.3. Зачисление детей:

- **проживающих** по микрорайону, оформляется приказом директора МБОУ «Начальная школа – детский сад №72» в течение 3 рабочих дней, после приёма полного пакета документов, перечисленных в п. 2.9., 2.11. настоящего Положения.

- **не проживающих** по микрорайону, оформляется приказом директора МБОУ «Начальная школа – детский сад №72» в течение 5 рабочих дней, после приёма полного пакета документов, перечисленных в п. 2.9., 2.11. настоящего Положения.

3.5.С целью проведения организованного приема в первые классы руководитель образовательного

учреждения:

-назначает должностное лицо, ответственное за прием документов от родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;

-утверждает график приема документов.

3.6.Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления о приёме на обучение родителям (законным представителям) выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в МБОУ «Начальная школа – детский сад №72», о перечне представленных документов, сведения о сроках уведомления о зачислении в 1-ый класс, контактные телефоны для получения информации. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью образовательного учреждения.

3.7. На каждого ребёнка, зачисленного в МБОУ «Начальная школа – детский сад №72», заводится личное дело, в котором хранятся все данные при приёме и иные документы.

3.8. МБОУ «Начальная школа – детский сад №72» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта мэрии города Магадана о закреплении образовательного учреждения за конкретной территорией;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.9. В МБОУ «Начальная школа – детский сад №72» в первоочередном порядке предоставляются места детям, согласно п.10, Приказа Министерства просвещения РФ от 30.08.2023 № 642 с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

-Преимущественное право зачисления на обучение в МБОУ «Начальная школа – детский сад № 72» также имеют дети:

- во внеочередном порядке предоставляются места детям - военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей. согласно п.12, Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

3.10.Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в МБОУ «Начальная школа – детский сад № 72» являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, с учетом указанных в нем категорий детей;
- не предоставление в образовательное учреждение документов, необходимых для

получения услуги;

- **отсутствие свободных мест в МБОУ «Начальная школа – детский сад № 72»;**

3.11. В случае отказа в приеме на обучение родителю (законному представителю) в течение 3 дней выдается уведомление.

3.12. Прием иностранных граждан в МБОУ «Начальная школа – детский сад №72»: Осуществляется согласно Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями).

4. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

4.1. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение родители (законные представители) несовершеннолетнего имеют право обратиться в:

- Общий отдел образования Департамента образования мэрии города Магадана по приему в первые классы.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПРАВИЛА

5.1. Настоящие Правила действуют с момента утверждения руководителем образовательной организации.

5.2. Изменение и дополнения настоящих Правил, а также новая редакция принимаются на педагогическом совете МБОУ «Начальная школа – детский сад № 72» и утверждаются руководителем образовательной организации.

3. После принятия новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.