

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА МАГАДАНА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад № 72»
(МБОУ «НШ-ДС № 72»)

685004, РФ, г. Магадан, Зайцева, 27, к. 1, тел. (факс) 8 (4132) 63-70-39, 637-045, р\с 03234643447010004700, л\с
20476358700 Отделение Магадан Банка России/УФК по Магаданской области, г. Магадан,
ЕКС 40102810945370000040, ИНН 4909079968, КПП 490901001

П Р И К А З

От 26.05.2025 г

№ 37/1

**Об открытии
лагеря с дневным пребыванием «Солнышко»,
осуществляющим организацию отдыха и оздоровления детей
в каникулярное время, на базе
МБОУ «Начальная школа - Детский сад № 72»
в летний период 2024-2025 учебного года.**

На основании Приказа департамента образования мэрии г. Магадана № 243 от 14.05.2025 г. «Об организации летней оздоровительной компании 2025 года в образовательных учреждениях департамента образования мэрии г. Магадана», плана культурно-досуговых мероприятий для ЛОУ в 2025 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагерь с дневным пребыванием «Солнышко», осуществляющим организацию отдыха и оздоровления детей с дневным пребыванием, в количестве 67 человек: от 6,6 до 15 лет, с двухразовым питанием, за счёт средств областного бюджета, продолжительностью 21 календарный день, в каникулярное время, на базе МБОУ «Начальная школа - Детский сад № 72».

2. Установить сроки функционирования лагеря с дневным пребыванием «Солнышко», осуществляющего организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, на базе МБОУ «Начальная школа - Детский сад № 72» (далее Лагерь) с 02.06.2025 г. по 27.06.2025 г. по шестидневной рабочей неделе, исключая 12 и 13 июня 2025 г.

3. Закрепить за отрядами следующих воспитателей:

- 3.1. 1 отряд «Солнечный» - Краснова И.В., Попова В.А.,
- 2 отряд «Пчёлки» - Скоп В.С.,
- 3 отряд «Апельсин» - Рудачинская В.А.,
- 4 отряд «Атом» - Брозгина П.В.

4. Возложить на Прикашикову Е.А., начальника Лагеря:

4.1. Ответственность за обеспечением должного контроля функционирования Лагеря по:

- 4.1.1. Общему обустройству Лагеря (помещений, территории);
- 4.1.2. Организации питания детей,
- 4.1.3. Соблюдению санитарно – гигиенических норм,
- 4.1.4. Состоянию охраны труда и безопасности жизнедеятельности воспитанников;
- 4.1.5. Реализации программы воспитательной работы Лагеря «Солнышко»;
- 4.1.6. Организации работы начинающих правоведов «Закон и порядок»
- 4.1.6. Выполнению должностной инструкции работниками Лагеря;
- 4.1.7. За своевременным проведением инструктажей с воспитанниками и работниками Лагеря.

5. Поварам Игнатенко Г. Н., шеф-повару - Андреевой С.А.:

6.1. Обеспечить двухразовое горячее питание для детей Лагеря из средств областного бюджета из расчёта 444,00 рубля на человека в день

- 6.2. Требовать от работников пищеблока неукоснительного выполнения санитарных норм и правил, личной гигиены, производственной санитарии;
- 6.3. Произвести закупки необходимых продуктов питания методом запроса ценовых котировок на период функционирования летнего оздоровительного учреждения согласно нормативам;
- 6.4. Совместно с медсестрой Рахматулиной М.А. обеспечить контроль за качеством поступающих продуктов, сроками их реализации и условиями хранения;
- 6.5. При организации питания детей руководствоваться 10-дневным меню с учётом норм питания;
- 6.6. Строго соблюдать правильную технологию приготовления блюд;
- 6.7. Закладку продуктов производить по весу согласно меню – раскладке;
- 6.8. Выдачу готовой пищи производить только после снятия пробы членами бракеражной комиссии.
7. Педагогическому персоналу летнего оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей считать приоритетными направлениями в работе:
- укрепление здоровья воспитанников,
 - формирование навыков здорового образа жизни,
 - развитие творческого потенциала личности в условиях пребывания временного детского коллектива,
- 7.1. Обеспечить реализацию Программы воспитательной работы Лагеря;
- 7.2. Обеспечить соблюдение санитарных требований, правил личной гигиены детьми, выполнение правил пожарной безопасности, предупреждения ЧС, правил дорожного движения, с проведением в обязательном порядке инструктажей по рекомендованным направлениям.
- 8. Ответственность за организацию летнего отдыха возложить на начальника Лагеря - Прикащикovu Е.А.**
9. Назначить за пожарную безопасность Лагеря – Гончарова С.П.
10. Данный приказ довести до сведения работников Лагеря.
11. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ОУ

Н.В. Яранцева



Ознакомлены:

ФИО	дата	подпись	ФИО	дата	подпись
Прикащикова Е.А.	26.05.25.		Андреева С.А.	26.05.25	
Краснова И.В.	26.05.25		Игнатенко Г.Н.	26.05.25	
Попова В.А.	26.05.25		Кушнова Н.А.	26.05.25	
Скоп В.С.	26.05.25		Гончаров С.П.	26.05.25	
Рудачинская В.А.	26.05.25				
Брозгина П.В.	26.05.25				
Рахматулина М.А.	26.05.25				