**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА МАГАДАНА**

**МБОУ «Начальная школа - детский сад №72»**

**ПРИКАЗ**

от 27..03 2020 г. № 43

**О переходе на дистанционное**

 **и электронное обучение**

**в МБОУ «НШ – ДС №72»**

На основании Приказа Департамента образования мэрии города Магадана **«**Об организации процесса обучения учащихся в условиях усиления санитарно – эпидемиологических мероприятий в общеобразовательных учреждениях г. Магадана» №184, от 20. 03.2020 г.,

 **приказываю:**

1. Организовать образовательную деятельность с применением дистанционного и электронного обучения в МБОУ «НШ –ДС №72» в период с 06.04.2020 г. до особого распоряжения.

2. Утвердить Положение о дистанционном и электронном обучении (Приложение).

3.Провести необходимые мероприятия по организации образовательной деятельности и обеспечить реализацию основной общеобразовательной программы начального общего образования, в полном объёме с применением дистанционного и электронного обучения.

4. Организовать образовательный процесс для обучающихся 1-4 классов по имеющемуся расписанию учебных занятий с применением дистанционного и электронного обучения с использованием «Интернет» ресурсов.

5.Назначить ответственной за организацию образовательной деятельности с применением дистанционного и электронного обучения:

- Зам. директора по УВР Майорову Ю.В.

6. Заместителю директора по УВР Майоровой Ю.В.:

6.1. Провести мониторинг готовности к реализации образовательных программ начального общего образования с применением дистанционного и электронного обучения до 05.04.2020 г;

6.2. Провести мониторинг имеющихся технических условий по классам, индивидуально по каждому обучающемуся до 05.04.2020 г.;

6.3. Провести разъяснительную работу с педагогическими работниками по вопросам дистанционного и электронного обучения;

6.4. Организовать работу педагогов в режиме дистанционного и электронного обучения в соответствии с утверждённым расписанием до 05.04.2020 г.;

6.5. Обеспечить реализацию ФГОС НОО в полном объёме с 06.04.2020 до особого распоряжения;

6.6. Обеспечить контроль:

- соблюдение учебной нагрузки (урок в начальной школе не более 20 мин.), объёма домашних заданий обучающихся с учётом требований к условиям организации обучения в ОУ (СанПиН 2.4.2.2821 -10);

- заполнение классных журналов;

- реализация образовательных программ в соответствии с ФГОС НОО в полном объёме;

- проведение дистанционных/ электронных занятий, консультаций педагогическими работниками;

- посещения не приступивших к дистанционному/ электронному обучению, в том числе по болезни.

6.7. Разместить на сайте ОУ нормативные документы, локальные нормативные акты, распорядительные документы, расписание, ссылки на информационные ресурсы и другую информацию по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

6.8. Разработать и разместить памятки и алгоритм действий для обучающихся и их родителей (законных представителей) в условиях организации образовательной деятельности с применением электронного и дистанционного обучения.

7. Классным руководителям 1- 4 классов:

7.1. Организовать разъяснительную работу с обучающимися и родителями по вопросам образовательной деятельности в ОУ с применением дистанционного и электронного обучения;

7.2. Получить письменное согласие родителей (законных представителей) обучающихся на ведение образовательной деятельности, представленного любым доступным способом, в том числе с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;

7.3. Осуществлять взаимодействие с учителями – предметниками по вопросам организации образовательной деятельности с применением дистанционного и электронного обучения с 06.04.2020 г. До особого распоряжения.

8. Учителям - предметникам:

8.1. Определить электронные образовательные платформы для организации электронных дистанционных занятий до 05.04.2020 г.

8.2. внести изменения в рабочие программы (календарно – тематическое планирование) учебных предметов, внеурочной деятельности;

8.3. Обеспечить заполнение классного журнала с 06.04.2020 г. До особого распоряжения;

8.4. При осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся использовать установленную ОУ систему оценивания, достижения планирования планируемых результатов

9.Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного и электронного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

10. Данный приказ довести до сведения сотрудников ОУ.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

и.о. директора Н.В. Яранцева

**Ознакомлены:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Фамилия имя отчество** | **Дата** |  **Подпись** |
| Ю.В. Майорова |  |  |
| Брозгина П.В. |  |  |
| Пайдемирова М.А. |  |  |
| Прикащикова Е.А. |  |  |
| Золотопуп Р.М. |  |  |
| Мартыненко О.М. |  |  |
|  |  |  |